



## משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי מספר 1173/2025

# הפעלת תכניות תעסוקה מוגנת עבור אנשים עם מוגבלות - תכנית מח"ר (מפעלים חברתיים רווחיים), בפריסה ארצית

עמוד 1, מתוך 135 עמודים

אגף בכיר רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



גרסה: 8.00 (עודכן ידנית: 16.02.2025)



כ"ד אדר תשפ"ה  
24 מרץ 2025

## מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	תוקף ההצעה
1173/2025	הפעלת תכניות תעסוקה מוגנת עבור אנשים עם מוגבלות - תכנית מח"ר (מפעלים חברתיים רווחיים), בפריסה ארצית	בתוקף עד ליום 15/11/2025

1. תחילת מתן השירות תהיה עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
4. השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאים המוקדמים, המופיעים בתקנה 6 לתקנות [חובת המכרזים, התשנ"ג-1993](#). כמו כן השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאי הסף הבאים:
  - 4.1. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין;
  - 4.2. הצגת התחייבות לעניין שכר עובדים סוציאליים;
  - 4.3. הצגת התחייבות לעניין המבנה;
  - 4.4. ניסיון מעשי מוכח רציף של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במתן שירותי תעסוקה שיקומית לאנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, לפחות ל-200 אנשים במצטבר.
5. כנס מציעים – ההשתתפות בכנס היא בבחינת רשות ואינה חובה.  
כנס מציעים יתקיים באופן מקוון בכתובת: <https://us02web.zoom.us/j/83375903676>, ביום ב', 31/03/2025 בשעה 13:30. טל' לברורים: 054-5526588. הכנס ימשך כשעה וחצי.  
המשרד ימנה מטעמו נציג אשר יהיה אחראי על רישום פרוטוקול של הכנס. מובהר כי המידע שיופיע בפרוטוקול יהיה פנימי בלבד, והוא לא יופץ למשתתפי הכנס או לכל גורם אחר. עוד מובהר כי מטרת הכנס הינה הבהרת המכרז מעבר לאמור במסמכי המכרז, ולא מענה על שאלות המציעים. לפיכך לא יינתן מענה על שאלות במהלך הכנס, ולא יהיה באמור בכנס כדי לחייב את המשרד. שאלות משתתפי הכנס יועברו בכתב בהתאם להליך שאלות הבהרה ומענה עליהן כמפורט במכרז.  
ניתן לעיין בנוסח המלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il), תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il), מובהר כי האמור בנוסח המלא יגבר על נוסח המודעה. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il).
7. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.
8. המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום ב', ה-05/05/2025 בשעה 12:00.
9. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ב', ה-19/05/2025 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון**.
10. **הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.**

עמוד 2, מתוך 135 עמודים



תאריך עדכון:  
24/03/2025



מכרז פומבי מספר 1173/2025

11. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר אך ורק באמצעות מערכת הגשת ההצעות הדיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז.
12. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ב', ה-07/04/2025, בשעה 12:00.
13. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ב', ה-05/05/2025.

---

עמוד 3, מתוך 135 עמודים





## תוכן עניינים

<b>2</b>	<b>מודעת פרסום</b>
<b>4</b>	<b>תוכן עניינים</b>
<b>6</b>	<b>1. כללי</b>
6	1.1 ריכוז של תאריכים
6	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
8	1.3 הגדרות
10	1.4 תקופת ההתקשרות
10	1.5 התארגנות למתן השירותים
<b>11</b>	<b>2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם</b>
11	2.1 כללי
11	2.2 מקום מתן השירות
11	2.3 משך השירות ושעות מתן השירות
12	2.4 אוכלוסיית היעד
12	2.5 מהות השירות
14	2.6 תהליכי מדידה והערכת השירות
18	2.7 סטטיסטיקה ודוחות
18	2.8 דרישות כח אדם
21	2.9 דרישות מהמבנה של העסק / המפעל התעשייתי
22	2.10 דרישות נוספות
22	2.11 דרישות אתיקה
<b>24</b>	<b>3. תנאי-סף</b>
24	3.1 תנאי סף כלליים
25	3.2 תנאי סף ספציפיים
27	3.3 דרישות נוספות
<b>30</b>	<b>4. בדיקת ההצעות ואיתור המועסקים ע"י הספקים</b>
30	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף והיכללות במאגר
30	4.2 שלב ב': מנגנון איתור והפניה
<b>31</b>	<b>5. שונות</b>
31	5.1 הרשמה לקבלת עדכונים
31	5.2 שאלות הבהרה והערות

עמוד 4, מתוך 135 עמודים





32	הגשת ההצעה	.5.3
36	תוקף ההצעה	.5.4
36	לעניין עידוד נשים בעסקים	.5.5
36	לעניין עידוד משרתי מילואים	.5.6
36	מסמכים שעל הספק להציג לאחר קבלת הודעה על היכללותו במאגר	.5.7
37	ערבות ביצוע	.5.8
38	הוראת קיזוז	.5.9
38	זכויותיו של המשרד	.5.10
40	הארכת מועדים	.5.11
40	בעלות על המכרז ועל ההצעה	.5.12
41	פרסום ההתקשרות	.5.13
41	סמכות השיפוט	.5.14
<b>42</b>	<b>עלות</b>	<b>.6</b>
<b>43</b>	<b>נספחים</b>	<b>.7</b>
43	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
43	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה ודרישות המכרז	
44	מסמכים נוספים שעל המציע לצרף לפי דרישות המכרז	
45	נספח א' פרטי המציע	
48	נספח ב' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
49	נספח ג' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	
51	נספח ד' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	
52	נספח ה' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	
53	נספח ו' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	
54	נספח ז' התחייבות לעניין המבנה ועמידה בדרישות מיגון	
55	נספח ח' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף	
58	נספח ט' חלקים חסויים בהצעה	
59	נספח י' אישור עסק בשליטת אשה	
61	נספח יא' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	
62	נספח יב' התחייבות להארכת התקשרות	
63	נספח יג' שמירת סודיות	
64	נספח יד' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	
65	נספח טו' הסכם התקשרות	
88	נספח טו'1 נספח פרטיות ואבטחת מידע	
102	נספח טו'2 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק	
103	נספח טו'3 תדפיס ערבות דיגיטלית – דוגמה בלבד	
105	נספח טו'4 הוראת קיזוז	
106	נספח טו'5 נוהל רמות תמיכה	
126	נספח טו'6 נוהל מח"ר	
131	נספח טו'7 טופס הודעה על היכללות במאגר לקראת חתימת המשרד על ההסכם – דוגמה בלבד	
133	נספח טז' חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים	
135	נספח יז' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	





## 1. כללי

### 1.1. ריכוז של תאריכים

פעילות	תאריך
כנס מציעים	ביום ב', 31/03/2025 בשעה 13:30
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	עד ליום ב', ה-07/04/2025, בשעה 12:00
המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה	עד ליום ב', ה-05/05/2025
המועד הראשון להגשת הצעות	יום ב', ה-05/05/2025 בשעה 12:00
המועד האחרון להגשת הצעות	עד ליום ב', ה-19/05/2025 בשעה 12:00
מועד תוקף ההצעה	עד ליום 15/11/2025

### 1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

- 1.2.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל מוגבלויות, אגף בכיר קהילה - שירות בוגרים ומזדקנים, מבקש לקבל הצעות להפעלת תכניות תעסוקה מוגנת עבור אנשים עם מוגבלות - תכנית מח"ר (מפעלים חברתיים רווחיים), בפריסה ארצית.
- 1.2.2. מטרת המכרז היא לאתר גופים, ציבוריים או פרטיים, אשר ייכללו במאגר ספקים להפעלת תכניות לתעסוקת המח"ר בתוך מפעלים תעשייתיים או בתוך מפעלים מוגנים, עבור אנשים עם מוגבלות המתאימים לתעסוקה ובעלי יכולת השתכרות של לפחות 30% שכר מותאם. התכנית תאפשר לאדם עם מוגבלות לעבוד בשוק החופשי עם תמיכה. הפעלת התכנית נדרשת בכל הארץ.
- המשרד פונה במכרז זה כדי לגבש מאגר של ספקים פוטנציאליים להפעלת תכניות לתעסוקת המח"ר כאמור בסעיף 1.2.2 לעיל. לספקים שייכללו במאגר תינתן האפשרות להציג בפני המשרד, במהלך תקופת ההתקשרות, תכנית עבודה מפורטת להפעלת תכנית לתעסוקת המח"ר. תכנית התעסוקה תופעל על-ידי הספק לאחר אישור תכנית העבודה שהגיש, ובכפוף לצרכי המועסקים ולשיקול דעתו של המשרד.
- 1.2.3. יובהר כי לאחר היכללות הספק במאגר, ועל מנת שהמשרד יחתום עימו על הסכם לתחילת הפעלת השירותים, על הספק יהיה להציג תכנית עבודה מפורטת כאמור, הכוללת בין היתר מקום תעסוקה מתאים וקבוצה אחת לפחות של 6 מועסקים, וכן אישור הפעלת קבוצה מנציג המשרד – כמפורט בסעיף 5.7 להלן.





- 1.2.4. היקף המועסקים הפוטנציאלי להשתתפות בתכניות לתעסוקת המח"ר ברחבי הארץ הוא כ-3,200 מועסקים. מובהר בזאת כי מספר זה מהווה אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית ממספר זה.
- 1.2.5. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעוד 100% מהיקף ההתקשרות, וכן להרחיב את ההתקשרות למודלים נוספים בתחום התעסוקה, בהתאם להתפתחות השוק, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 1.2.6. יובהר כי בעקבות כניסתו הצפויה לתוקף של חוק שירותי תעסוקה מוגנת לאנשים עם מוגבלות, תשפ"ד-2024, קיים צפי כי התחום יתרחב ועמו גם היקף השירותים הניתנים במסגרת מכרז זה.
- 1.2.7. מנגנון איתור והפניה: הספק יאתר מקום תעסוקה מתאים ויפנה לפיקוח המחוזי במשרד הרווחה, לשם קבלת אישור להפעלת התכנית. לאחר אישור הפיקוח, יפנה הספק לאתר מועמדים ומועמדות מתאימים/ות להשתתפות בתכנית, אשר הינם/ן עם יכולות תעסוקה, אך זקוקים לליווי צמוד. האיתור יהיה דרך המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות. מובהר כי המשרד אינו מתחייב להפנות אנשים עם מוגבלות לספק. כמו כן, מובהר כי במידה והמועמדים והמועמדות אותרו ע"י הספק, הם יופנו למחלקה לשירותים חברתיים של הרשות המקומית כדי לאשרם ולטפל בטפסי ההשמה כנדרש. הכול בכפוף לאמור בסעיף 7 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח טו' למכרז זה.
- 1.2.8. רשאי להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.9. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב ממנהל/ת התחום.
- 1.2.10. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.11. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.





1.2.12. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

### 1.3 הגדרות

המונח	הגדרה
"אדם עם מוגבלות", "אנשים עם מוגבלות"	אדם הנמנה על אחת או יותר מהאוקלוסיות הבאות: <ul style="list-style-type: none"><li>• אנשים עם אוטיזם;</li><li>• אנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית;</li><li>• אנשים עם מוגבלות מוטורית;</li><li>• אנשים עם מוגבלות קוגניטיבית- נויורופסיכולוגית;</li><li>• אנשים עם מוגבלות ראייה;</li><li>• אנשים עם מוגבלות שמיעה.</li></ul>
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח טו' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"השירות"	מינהל מוגבלויות, אגף בכיר קהילה - שירות בוגרים ומזדקנים;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;
"מועסק", "מועסקים"	אנשים עם מוגבלות ברמת תמיכה בינונית-נמוכה ו/או ברמת תמיכה בינונית-גבוהה ו/או ברמת תמיכה משמעותית, עם יכולת תעסוקתית, הזקוקים לליווי צמוד; ראו הגדרות לרמות התמיכה השונות בנספח טו' המצורף.
"מפעל מוגן"	מסגרת המיועדת לאנשים עם מוגבלות מגיל 18 ומעלה אשר אינם יכולים להשתלב בתעסוקה בשוק הפתוח. מטרת המפעל היא





המונח	הגדרה
	לפתח מסוגלות תעסוקתית, לקדם על רצף התעסוקה ולהביא לשילוב בשוק;
"מציע"	תאגיד או עצמאי המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות השירות"	הוראות תע"ס רלוונטיות המפורסמות באתר המשרד ( <a href="https://www.gov.il/he/pages/molasa-social-regulations">https://www.gov.il/he/pages/molasa-social-regulations</a> ), וכן נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"עבודה מוגנת", "תעסוקה מוגנת"	עבודה בה ניתנים שירותי תעסוקה לאנשים עם מוגבלות הנדרשים לליווי אינטנסיבי במטרה לקדם את מסוגלותם התעסוקתית;
"עבודה נתמכת"	עבודה בה ניתנים שירותי תעסוקה לאנשים עם מוגבלות בעלי יכולת להשתלב בשוק העבודה החופשי עם תמיכה שהיא קצובה בזמן ואינה אינטנסיבית, במטרה לקדם אותם מבחינה תעסוקתית;
"רמות תמיכה"	כמפורט בנספח טו'5 להלן;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;
"תכנית", "תכניות"	תכנית מח"ר לאנשים עם מוגבלות בהתאם למפורט בפרק 2 למכרז;
"תעסוקה שיקומית"	תעסוקה שנועדה למטרות קידום ושילוב אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה על פני הרצף התעסוקתי באמצעות עבודה שיקומית הכוללת ליווי ותמיכות.





#### 1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.3. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.4. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

#### 1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז. מובהר כי אין בתחילת ההתארגנות מטעם הספק כדי לשכלל הסכם בין הצדדים.
- 1.5.2. הספק הנבחר יידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם הספק הנבחר עד שיתברר לו כי הספק הנבחר אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח טו'7. הנספח יאושר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהווה תנאי לחתימת המשרד על ההסכם.
- 1.5.3. לאחר שיעביר הספק הנבחר את כל הנדרש בהתאם לתנאי המכרז, המשרד יעביר לחתימת הספק את נספח טז' – חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים. הספק יידרש להעבירו חתום למשרד תוך פרק זמן שיוגדר על ידי המשרד, ותחילת השירותים תהיה אך ורק לאחר חתימת המשרד על נספח טז' – חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים.
- 1.5.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.





## 2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

### 2.1. כללי

- 2.1.1. השירותים יסופקו על-פי נהלי והנחיות השירות המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת, לרבות נוהל מח"ר תעשייתי המצורף למכרז זה כנספח טו'6. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד.
- 2.1.2. מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר המידע מפורטים בנספח טו'1 למכרז.
- 2.1.3. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק מתן שירותי רווחה לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו, וכן בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.
- 2.1.4. יובהר כי ספק שלא יעמוד בכללי המכרז ובפרט בכללים המפורטים בפרק זה, תינתן לו התראה בכתב ועד 3 חודשים לתיקון הליקויים. ככל שלא יתוקנו הליקויים תוך פרק הזמן כאמור, למשרד שמורה הזכות לגרוע אותו מהמאגר.

### 2.2. מקום מתן השירות

התכניות יופעלו בתוך מפעלים תעשייתיים, חברות עסקיות או חברות לתועלת הציבור ברחבי הארץ (להלן: "מקומות תעסוקה"), וכן במפעלים מוגנים, בהתאם לתכנית העבודה שהציג הספק למשרד טרם ההפעלה.

מובהר כי ההעסקה יכולה להיות אצל הספק עצמו, או בהשמה של הספק אצל חברות ומפעלים אחרים. למען הסר ספק מובהר כי בכל מקרה הליווי במסגרת התכנית יעשה על ידי הספק עצמו.

### 2.3. משך השירות ושעות מתן השירות

- 2.3.1. השירותים יינתנו בימים א'-ה', למשך כ-5-8 שעות עבודה ביום, למעט חגים וחופשות, לפי לוח החגים העברי/נוצרי/מוסלמי.
- 2.3.2. בכל שנה תיבחן זכאותו של כל מועסק להמשך קבלת השירותים במסגרת התכנית, כך





שהמתאימים לכך יוכלו לעבור לעבודה נתמכת כהגדרתה במכרז זה.  
2.3.3. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.

## 2.4. אוכלוסיית היעד

אנשים עם מוגבלות ברמת תמיכה בינונית-נמוכה ו/או ברמת תמיכה בינונית-גבוהה ו/או ברמת תמיכה משמעותית, עם יכולת תעסוקתית, הזקוקים לליווי צמוד.

## 2.5. מהות השירות

### 2.5.1. כללי

2.5.1.1. מינהל מוגבלויות מקדם מגוון פתרונות תעסוקתיים, המספקים אפשרויות תעסוקה רחבות. תכנית זו מטרתה לאפשר עבודה בשוק החופשי, ביחסי עבודה, גם עבור אנשים עם מוגבלות הזקוקים לליווי ותמיכה.  
2.5.1.2. כדי לענות על הדרישה ההולכת ומתרחבת, המשרד מעוניין לקבל הצעות להפעלת תוכנית תעסוקתית משולבת במפעל תעשייתי או בחברה עסקית או בחברות לתועלת הציבור או במפעל מוגן.

### 2.5.2. מטרות ויעדים

2.5.2.1. העלאת תחושת הערך העצמי ותחושת המשמעות עבור אנשים עם מוגבלות;  
2.5.2.2. שילוב אנשים עם מוגבלות בתעסוקה מגוונת ובאופן של יחסי עבודה;  
2.5.2.3. פיתוח מיומנויות תעסוקתיות ומתן אפשרות לאנשים עם מוגבלות להרוויח שכר מתאים לכישוריהם;  
2.5.2.4. בניית מודל תעסוקתי מתקדם ורצף תעסוקתי עבור אנשים מוגבלות, המאפשר קידום אוכלוסיית היעד לעצמאות כלכלית ואישית ויצירת השתלבות וקבלה בשוק העבודה;  
2.5.2.5. שינוי עמדות של אנשים בקהילה כלפי אנשים עם מוגבלות וחיזוק החוסן החברתי והקהילתי כתוצאה מכך.





### 2.5.3. ביצוע התכנית

- 2.5.3.1. לאחר הכללת הספק במאגר הספקים מכח המכרז, יאתר הספק מקום אשר יסכים לשלב אנשים עם מוגבלות, כהגדרתם במכרז זה, לעבוד ביחסי עובד מעסיק.
- 2.5.3.2. התכנית לא תופעל במפעל מקדם תעסוקה קיים, אלא אם הוקצה לכך מתחם ייעודי בתוך מקום התעסוקה, ואם מתקיימים יחסי עבודה מהיום הראשון להפעלת התכנית.
- 2.5.3.3. התכנית תופעל בקבוצות של עד 6 מועסקים. במקרים חריגים, שמורה למשרד הזכות לאפשר הרחבת התכנית, הכל בהתאם לצרכי האוכלוסייה נשוא המכרז.
- 2.5.3.4. לאחר שמקום התעסוקה ותכנית העבודה שהגיש הספק יאושרו על ידי הפיקוח המחוזי מטעם המשרד, יפעל הספק לאתר אנשים עם מוגבלות מאוכלוסיית היעד של המכרז כהגדרתה בסעיף 2.4 לעיל, באמצעות פרסום השירות בדרכים שונות ובעזרת צוות מוגבלויות במחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית הרלוונטית.
- 2.5.3.5. במידת הצורך, הספק יפעל להבנייתן ולהעברתן של הדרכה והכשרה לאנשים עם מוגבלות. כלומר, יהיו אלה הדרכה והכשרה בשלב טרום הקליטה במסגרת המפעל. תהליך ההכשרה לא יעלה על חודשיים ויתקיים במקום שאינו מקום התעסוקה. יובהר כי אין חובה לקיים זאת, במידה ולא עלה הצורך לכך.
- 2.5.3.6. הספק יבנה תכניות עבודה אישיות וקבוצתיות למועסקים המשתתפים בתכנית. התוכנית הקבוצתית תכלול התייחסות למהות העבודה, למספר המועסקים, להיקף שעות העבודה ולאופן שבו ישולבו המועסקים במסגרת המפעל. התכנית האישית תכלול מטרות קידום אישיות לשיפור מיומנויות תעסוקתיות.
- 2.5.3.7. כל אדם אשר נכנס לתכנית כמועסק יקבל מהספק עלון המסביר על התכנית. העלון יכלול את לוגו הספק ולוגו המשרד. אישור המלל בעלון יהיה של מנהלת תחום תעסוקה מוגנת, במינהל מוגבלויות.





- 2.5.3.8. הספק יתעד בתיק המועסק כל התערבות הקשורה לקידום המועסק ולתכנית: מפגשי ההיכרות, תכנית העבודה האישית והקבוצתית, ארועים מיוחדים, אירועים חריגים וכיוצא בזה
- 2.5.3.9. הסעות במימון משרד הרווחה, יאושרו כאשר מקום העבודה אינו נגיש לתחבורה ציבורית – כלומר כאשר לא קיימת תחנת אוטובוס/תחנת רכבת/תחנת מוניות שירות במרחק של 400 מטר עבור אדם עם מגבלה פיסית בגפיים או קושי בניידות ובמרחק של עד 800 מטר עבור אדם ללא מגבלה פיסית.
- 2.5.3.10. יובהר כי המועסקים יהיו ביחסי עובד מעסיק מהיום הראשון להעסקתם, וכן כי יתקיימו יחסי עבודה מלאים בין האדם עם המוגבלות למקום התעסוקה, לפי חוקי העבודה הקבועים בחוק.

#### 2.5.4. ועדת היגוי כוללת

- 2.5.4.1. כל ספק מחויב לקיים אחת לשנה ועדת היגוי.
- 2.5.4.2. הוועדה תתקיים פרונטלית או בזום, עד שעה וחצי.
- 2.5.4.3. בוועדה ייקחו חלק: נציג ספק, נציגי המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית, נציגי משרד הרווחה, נציגי מקבלי השירות.
- 2.5.4.4. לוועדת ההיגוי יוזמנו נציגי המחלקות לשירותים חברתיים רלוונטיים, אך ניתן יהיה לקיים את הוועדה גם ללא נוכחות מלאה.
- 2.5.4.5. מטרת הוועדה היא לדון בתכנית ולחשוב על דרכים נוספות לפיתוחה וקידומה.

#### 2.6. תהליכי מדידה והערכת השירות

- 2.6.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידה סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.
- 2.6.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שיידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שייקבעו. לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 2.6.3. המידע יועבר מהספק למשרד במייל, באמצעות אקסל, באופן חודשי.
- 2.6.4. **מדדי תוצאות:**





- 2.6.4.1 תפקוד, התקדמות אישית ורכישת מיומנויות**
- 2.6.4.1.1 המועסק יודע מהם מסלולי התעסוקה שמתאימים לו וכיצד עליו לפעול כדי להשתלב בהם.
- 2.6.4.1.2 המועסק מסתגל אל שוק העבודה, מכיר את מאפייניו ואת התהליכים בו.
- 2.6.4.1.3 המועסק מפתח מסוגלות תעסוקתית והרגלי עבודה מיטיבים.
- 2.6.4.1.4 המועסק רוכש מיומנויות תעסוקתיות וטכניות.
- 2.6.4.1.5 המועסק ממצה את הפוטנציאל השיקומי והתעסוקתי שלו.
- 2.6.4.1.6 המועסק מתקדם בהתאם לאבני הדרך שנקבעו בתכנית האישית.
- 2.6.4.2 השתתפות והשתלבות בשוק התעסוקה**
- 2.6.4.2.1 המועסק משתלב בשוק התעסוקה ועובד במשרה שהולמת ומותאמת להעדפותיו, צרכיו ויכולתו.
- 2.6.4.2.2 המועסק ממצה את יכולת ההשתכרות שלו.
- 2.6.4.2.3 המועסק מתמיד במקום העבודה.
- 2.6.4.3 איכות חיים ושביעות רצון**
- 2.6.4.3.1 תחושת הערך העצמי והמשמעות האישית של המועסק גבוהה.
- 2.6.4.3.2 המועסק שותף בכל שלבי תהליך ההשמה התעסוקתית ובניית התכנית האישית.
- 2.6.4.3.3 המועסק שבע רצון מתפקידו ומסביבת מקום התעסוקה.
- 2.6.5 במסגרת איסוף ובחינת הנתונים ייבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:**
- 2.6.5.1 התקדמות המועסק על רצף התעסוקה.
- 2.6.5.2 מיצוי כושר ההשתכרות של המועסק בתכנית.
- 2.6.5.3 יציבות ואיכות כח האדם.
- 2.6.5.4 איסוף נתונים – היקף איסוף הנתונים ואיכותם.
- 2.6.5.5 עמידה בנהלי המשרד.





- 2.6.6. בכוננת המשרד לעשות שימוש בנתונים שייאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 2.6.6.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
  - 2.6.6.2. פרסום תוצאות המדידה;
  - 2.6.6.3. כמדד לבחירה של המחלקות לשירותים חברתיים להשמה של מועסק;
  - 2.6.6.4. כמדד להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום ההתקשרות;
  - 2.6.6.5. כמדד להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 2.6.7. הנתונים שייאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים.
- 2.6.8. תמריץ לספק בגין מצוינות:
- 2.6.8.1. המשרד מעודד ספקים למצוינות, ולכן בכל שנה יקבלו 10 ספקים מענק מצוינות שיתחלק בין הספקים באופן הבא: 5 ספקים יקבלו מענק בסך השווה ל-24 השמות חודשיות ועוד 5 ספקים יקבלו מענק בסך השווה ל-12 השמות חודשיות. החלוקה תהיה לפי קריטריונים מוגדרים כפי שיפורט בטבלה שלהלן, וזאת מעבר לתעריף המפורט במכרז. המענק יינתן אך ורק לספקים שעמדו בשני תנאי סף:
    - 2.6.8.1.1. קיום חובות המכרז;
    - 2.6.8.1.2. היעדר תלונות מצד המפקחים בדוחות הפיקוח באותה שנה;
  - 2.6.8.2. את הבקשה למענק יגישו הספקים בסיום כל שנה קלנדרית (סוף חודש דצמבר).
  - 2.6.8.3. להלן הקריטריונים לקבלת המענק:



מספר	נושא	מקסימום ניקוד	אופציות ניקוד	הערות
1	אחוז הגדילה הגבוה ביותר של מספר קבוצות המח"ר	30	25 נק' - 5 הספקים עם הגדילה הגדולה ביותר	כל עלייה מזכה בניקוד. האחוז הגבוה ביותר יזכה בניקוד הגבוה ביותר. אם אין כלל עליה באותה שנה, הציון יהיה 0
			20 נק' - 5 הספקים מתחתם	
			15 נק' - 5 הספקים מתחתם	
			10 נק' - 5 הספקים מתחתם	
			5 נק' - כל היתר	
2	אחוז הגדילה הגבוה ביותר של מספר המועסקים בקבוצות המח"ר	30	25 נק' - 5 הספקים עם הגדילה הגדולה ביותר	כל עלייה מזכה בניקוד. האחוז הגבוה ביותר יזכה בניקוד הגבוה ביותר. אם אין כלל עליה באותה שנה, הציון יהיה 0
			20 נק' - 5 הספקים מתחתם	
			15 נק' - 5 הספקים מתחתם	
			10 נק' - 5 הספקים מתחתם	
			5 נק' - כל היתר	
3	אחוז האנשים שחלה עלייה ברמות השכר המותאם שלהם מכלל מקבלי השירות. למשל: עלייה משכר מותאם של 30% לשכר מותאם 40% וכך הלאה (עד לשכר המינימום)	25	25 נק' - 5 הספקים עם הגדילה הגדולה ביותר	כל עלייה מזכה בניקוד. האחוז הגבוה ביותר יזכה בניקוד הגבוה ביותר. אם אין כלל עליה באותה שנה, הציון יהיה 0
			20 נק' - 5 הספקים מתחתם	
			15 נק' - 5 הספקים מתחתם	
			10 נק' - 5 הספקים מתחתם	
			5 נק' - כל היתר	
4	אחוז גבוה של אנשים שקודמו לעבודה בתעסוקה נתמכת	15	15 נק' - 5 הספקים עם אחוז המעברים הגבוה ביותר מתוך כלל המועסקים אצל הספק	אם אין יציאה לעבודה נתמכת, יקבלו 0
			10 נק' - 5 הספקים מתחתם	
			5 נק' - כל היתר	
סה"כ ניקוד		100		

עמוד 17, מתוך 135 עמודים





## 2.7. סטטיסטיקה ודוחות

- 2.7.1. הספק יעביר אחת לחודש דיווח שוטף על הקבוצות באופן שהמשרד יבקש. הדיווח יכלול לפחות את הפרטים הבאים: מקום התעסוקה וכתובתו, פרטי המדריך (שם פרטי, שם משפחה וטלפון), פרטי האחראי על המדריך (שם פרטי, שם משפחה וטלפון), מספר אנשים עם מוגבלות העובדים בשכר מותאם, מספר אנשים עם מוגבלות העובדים בשכר מינימום, אחוזי משרה.
- 2.7.2. הספק יעביר אחת לשנה ולא יאוחר מ-31 בינואר, דוח תעסוקתי מסכם ותכנית אישית תעסוקתית על המועסק למחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית. הדוח יועבר לפיקוח לפי דרישה.
- 2.7.3. הספק יגיש תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מ-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לאותה שנה.
- 2.7.4. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

## 2.8. דרישות כח אדם

- 2.8.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.8.2. בחירת כח האדם הטיפולי, החברתי והניהולי, תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד ובהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.8.5 להלן.
- 2.8.3. משרד הרווחה מפעיל ומממן מעת לעת קורסים להכשרת הצוות המקצועי. הספק מחויב לאפשר לצוות המקצועי לקחת חלק בהכשרות אלו, על חשבון שעות העבודה של הספק.
- 2.8.4. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם





המקצועית וקידומה.

2.8.5. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות השכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

2.8.5.1 מנהל

2.8.5.1.1 תיאור תפקיד:

- 2.8.5.1.1.1 אחריות ובקרה על כלל צוות השיקום.
- 2.8.5.1.1.2 פיתוח וקידום התכנית.
- 2.8.5.1.1.3 הדרכה קבועה ושוטפת לצוות המוביל של התכנית.

2.8.5.1.2 דרישת השכלה: בעל תואר אקדמי ראשון לפחות.

2.8.5.2 תומך מקצועי / מדריך

2.8.5.2.1 תיאור תפקיד:

- 2.8.5.2.1.1 אחראי לליווי המועסקים במקום העבודה בהתאם להנחיות מנהל מקום העבודה;
- 2.8.5.2.1.2 הקניית מיומנויות עבודה למועסקים במקום העבודה תוך הקפדה על הפעלת נהלים שנקבעו על-ידי מנהל העסק;
- 2.8.5.2.1.3 ילווה את המועסק בתהליך השתלבותו ויפעל בהתאם לתכנית האישית שנקבעה ע"י איש השיקום, עבור כל מועסק;
- 2.8.5.2.1.4 יעדכן את מערכת הנתונים הממוחשבת באופן שוטף, כולל כל המפגשים שקיים עם המועסק וכן יעדכן את כל הסדנאות בהן השתתף המועסק.





2.8.5.2.1.5. ידווח לממונה עליו (איש השיקום)  
ובמערכת הממוחשבת של המשרד על  
כל אירוע חריג;

2.8.5.2.2. היקף העסקה:

2.8.5.2.2.1. מדריך אחד על כל קבוצה שגודלה עד 6  
מועסקים.

2.8.5.3. עובד סוציאלי

2.8.5.3.1. תיאור תפקיד:

2.8.5.3.1.1. קשר שוטף וקבוע עם המשפחות /  
האפוטרופוס.

2.8.5.3.1.2. קשר שוטף וקבוע עם העובדים  
הסוציאליים במחלקות הרווחה השונות.

2.8.5.3.1.3. קשר שוטף וקבוע עם המפקחים/ות  
מטעם מינהל מוגבלויות.

2.8.5.3.1.4. בניית תכנית קידום אישית לכל מקבלת  
שירות בתחום התעסוקתי, בשיתוף  
מקבלת השירות.

2.8.5.3.1.5. הדרכה קבועה לצוות המדריכים.

2.8.5.3.2. דרישת השכלה: תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה  
סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

2.8.6. להלן פירוט תקני כוח האדם הנדרשים מהספק לצורך אספקת שירותים בהיקף הנדרש:  
יובהר כי אם היקף השירותים יגדל (או יפחת) ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים  
בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן (למעט משרת  
מנהל שתישאר כמוגדר בטבלה, שבמקומה יגדיל הספק באופן יחסי משרה אחרת  
לפי הנחיות המשרד). כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל השירות או מי מטעמו.

שם התפקיד בפרק זה	שם תיאור המשרה בתקן התעריף	היקף משרה עבור 60 מועסקים
תומך מקצועי / מדריך	תומך מקצועי במוגבלויות א'	10.00





שם התפקיד בפרק זה	שם תיאור המשרה בתקן התעריף	היקף משרה עבור 60 מועסקים
מנהל	מנהל א	0.40
עובד סוציאלי	עובד סוציאלי	0.20
סך הכול		10.6

## 2.9 דרישות מהמבנה של העסק / המפעל התעשייתי

2.9.1 על המבנה שימש לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל הדרישות לעניין המבנה, כאמור בכל התנאים שלהלן.

מובהר כי בשלב הגשת הצעה המציע אינו נדרש להציג מבנה. כל הדרישות המפורטות להלן ייבדקו בשלב שלאחר ההודעה לספק על זכייתו ויהוו תנאי לפתיחת קבוצת מועסקים ולחתימה על ההסכם, הכול בכפוף לאמור בסעיף 5.7 לעיל.

2.9.2 המבנה יעמוד בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנה לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.

2.9.3 ככל שמדובר בעסק הטעון רישוי לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג-2013, יש להמציא רישוי עסק כאמור.

2.9.4 יש צורך כי במבנה יהיה מרחב בטוח וממוגן, בו ניתן יהיה לשהות בזמן התראות פיקוד העורף.

2.9.5 יובהר כי על הספק להגיש את נספח ז' כשהוא מלא וחתום עבור כל מעסיק שבו ישהו מועסקים מכח מכרז זה.

### 2.9.6 מאפייני המבנה

2.9.6.1 נשאף כי המבנה יהיה נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית. "נגישות לתחבורה ציבורית" לעניין זה: זמינות של תחנת תחבורה ציבורית – אוטובוס, רכבת, מונית שירות – במרחק סביר ממקום התעסוקה. עבור אדם עם מגבלה פיזית או קושי בניידות מרחק סביר הוא עד 400 מטר, עבור אדם ללא מגבלה כאמור מרחק סביר הוא עד 800 מטר.

2.9.6.2 על הספק לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

2.9.6.3 במידה והמבנה אינו נגיש לתחבורה ציבורית יש לקבל אישור מהפיקוח.





## 2.9.7. דרישות בטיחות

2.9.7.1. עבור הפעלת התכנית בעסק (חברה עסקית, חברה לתועלת הציבור או יחידה עסקית במפעל מוגן) ייבדק קיומו של רישוי העסק כנדרש בסעיף 2.9.3 לעיל.

2.9.8. יובהר, כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס למבנה, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.

## 2.10. דרישות נוספות

2.10.1. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.

## 2.11. דרישות אתיקה

2.11.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל מוגבלויות, אגף בכיר קהילה - שירות בוגרים ומזדקנים"; סמל המשרד; סמל המדינה.

2.11.2. **שירות:** הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.

2.11.3. **מקצוענות ואחריות:** הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.

2.11.4. **איכות:** הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.

2.11.5. **יושרה מקצועית וטוהר המידות:** טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.

2.11.6. **כבוד והוגנות:** מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך העבודה.

2.11.7. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט:** עובדי הספק ימנעו מכל סוג של הטרדה,



תאריך עדכון:  
24/03/2025



מרכז פומבי מספר 1173/2025

לרבות הטרדה מינית או התעמרות במקום העבודה, וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.

---

עמוד 23, מתוך 135 עמודים





### 3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.3 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

#### 3.1 תנאי סף כלליים

3.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2 על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ב'.

3.1.2.2 אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

- א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים
- ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחוברים למערכות אלה.

3.1.2.3 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות

עמוד 24, מתוך 135 עמודים





בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 בנוסח המצורף כנספח ג' למכרז.

3.1.3 אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:

3.1.3.1 עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2025.

3.1.3.2 עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.

## 3.2 תנאי סף ספציפיים

### 3.2.1 עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

3.2.1.1 המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

3.2.1.2 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת





העסקה של עברייני מין.

3.2.1.3 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל

שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין המועסקים, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.1.4 להוכחת התחייבותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח ה' למכרז.

### 3.2.2 שכר עובדים סוציאליים

3.2.2.1 המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

3.2.2.2 להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח ו'.

3.2.2.3 מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת אספקת השירותים מכוח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.

### 3.2.3 התחייבות לעניין המבנה

המציע יתחייב לעמוד בכל הדרישות לעניין המבנה המפורטות בסעיף 2.9, ובכלל זה בדרישות לעניין מיגון מבנה לזמן חירום. להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח ז'.

### 3.2.4 ניסיון נדרש מהמציע

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח רציף של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במתן שירותי תעסוקה שיקומית לאנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, לפחות ל-200 אנשים במצטבר.

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר**





## כנדרש בנספח ח'. ההצהרה תיחתם על-ידי עורך-דין.

### 3.3 דרישות נוספות

- 3.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א' למכרז) ממולא וחתום על ידו.
- 3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ד' למכרז.
- 3.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א' למכרז. מובהר כי על כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 3.3.4 **כל הנספחים והמסמכים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש לעיל.** על המציע להצהיר בנוסח נספח יז' למכרז כי קיבל לידי את כלל מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם, בנוסף, יצהיר המציע כי חתימתו על נספחי המכרז וההסכם מהווה הסכמה לכל האמור בהם והם לא יועברו לחתימה נוספת לאחר הזכייה.
- 3.3.5 **על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יא' למכרז, כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 23 להסכם המצורף בנספח טו' למכרז במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.** מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 23 להסכם המצורף כנספח טו' למכרז, והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו





- להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות ההבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות ההבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.
- 3.3.6 על המציע לחתום על ההסכם מובהר כי על אף הגשת ההסכם החתום על ידי המציע, המשרד לא יחתום על ההסכם ההתקשרות עד לקבלת הודעת זכייה של הספק ועד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים בנספח טו'7 – טופס הודעה על היכללות במאגר לקראת חתימת המשרד על ההסכם ואישור נציג מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים. ההסכם לא ייכנס לתוקפו עד לחתימתו על ידי המשרד.
- 3.3.7 על המציע לחתום על ההתחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח יב' למכרז.
- 3.3.8 אם המציע הינו חברה/שותפות, על המציע לצרף להצעתו אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:
- 3.3.9 <https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract> על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח יג' למכרז בדבר שמירת סודיות.
- 3.3.10 על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח יד' למכרז בדבר הסכמתו לפרסום ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכול כאמור בסעיף 5.13 למכרז.
- כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות



תאריך עדכון:  
24/03/2025



מרכז פומבי מספר 1173/2025

יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל השלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

---

עמוד 29, מתוך 135 עמודים





## 4. בדיקת ההצעות ואיתור המועסקים ע"י הספקים

### 4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף והיכללות במאגר

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו. הצעות העונות על כל תנאי הסף במלואם ייכללו במאגר הספקים שיוקם מכח מכרז זה.

בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, ומבלי לגרוע מהאמור בהוראות חוק חופש המידע, מציעים במכרז אשר הצעתם לא נבחרה להיכלל במאגר, רשאים להגיש בקשה לעיון בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשת הוועדה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, ובהצעה הזוכה במכרז וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור, וכן למעט בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

### 4.2. שלב ב': מנגנון איתור והפניה

הספק יאתר מקום תעסוקה מתאים ויפנה לפיקוח המחוזי במשרד הרווחה, לשם קבלת אישור להפעלת התכנית. לאחר אישור הפיקוח, יפנה הספק לאתר מועמדים ומועמדות מתאימים/ות להשתתפות בתכנית, אשר הינם/ן עם יכולות תעסוקה, אך זקוקים לליווי צמוד. האיתור יהיה דרך המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות. מובהר כי המשרד אינו מתחייב להפנות אנשים עם מוגבלות לספק. כמו כן, מובהר כי במידה והמועמדים והמועמדות אותרו ע"י הספק, הם יופנו למחלקה לשירותים חברתיים של הרשות המקומית כדי לאשרם ולטפל בטפסי ההשמה כנדרש.





## 5. שונות

### 5.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 5.1.1. עדכון על פתיחת תיבת ההצעות הדיגיטלית להגשת הצעות יישלח לספקים שנרשמו לקבלת תזכורת בעת פתיחת התיבה.
- 5.1.2. ספקים שיגישו שאלות הבהרה / הצעות יקבלו הודעה על כל עדכון שיעשה בתיבה.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.

### 5.2. שאלות הבהרה והערות

- 5.2.1. שאלות הבהרה והערות יועברו אך ורק באמצעות מערכת יהלום להגשת הצעות כמפורט בסעיף 5.3.12.1 למכרז.
- 5.2.2. המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא **עד ליום ב', ה-07/04/2025, בשעה 12:00**. לא תתאפשר הגשת שאלות במערכת לאחר תאריך זה.
- 5.2.3. המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא באמצעות המערכת. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד באמצעות המערכת כאמור לעיל.
- 5.2.4. יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו.
- 5.2.5. התשובות לשאלות וההערות יועלו למערכת, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, והודעה על כך בכתב תישלח לכל המציעים שהגישו שאלות הבהרה או הצעות ויפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח י' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידיו את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.
- 5.2.6. בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.
- 5.2.7. מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 5.2.8. מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד





ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.  
5.2.9. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

### 5.3. הגשת הצעה

5.3.1. המועד הראשון להגשת הצעה הוא יום ב', ה-05/05/2025 בשעה 12:00.  
5.3.2. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ב', ה-19/05/2025 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון.**

5.3.3. .  
5.3.4. הצעה תוגש בעד 2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:

5.3.4.1. המקור – יכיל את כלל מסמכי המכרז הנדרשים להגשה חתומים כנדרש.

5.3.4.2. עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שיציין במפורש בנספח ט' למכרז.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.  
כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו





### מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

- 5.3.5. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.
- 5.3.6. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.7. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.8. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום.
- 5.3.9. קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "**להגשת שאלות והצעות**" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.
- 5.3.10. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל שני שלבים:
- 5.3.10.1. הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.
- 5.3.10.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.
- 5.3.11. פעולות במערכת ההזדהות:
- 5.3.11.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 5.3.11.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 5.3.11.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il), טלפון נוסף – 08-6863100).
- 5.3.11.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה [מפורטים בקישור זה](#).
- 5.3.11.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 5.3.12. פעולות במערכת יהלום:
- 5.3.12.1. מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות





- לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.
- 5.3.12.2. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.
- 5.3.12.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.
- 5.3.12.4. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.
- 5.3.12.5. במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), **הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה** ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, **יידרש להגיש הצעה מחדש**.
- 5.3.12.6. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.3.12.7. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד**. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו. לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.
- 5.3.12.8. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:
- 5.3.12.8.1. ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ הוא עד 15MB.
- 5.3.12.8.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out)
- 5.3.12.8.3. מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד,





את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה [חומרי הדרכה](#), אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.

5.3.12.9. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il) או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>

5.3.12.10. בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת הצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

5.3.12.11. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.

5.3.12.11.1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.12.11.2. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשאר פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

5.3.13. מציע במכרז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.13.1. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.**

5.3.13.2. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.





## 5.4. תוקף ההצעה

- 5.4.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **15/11/2025**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.
- 5.4.2. **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

## 5.5. לעניין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח י', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2 לחוק).

## 5.6. לעניין עידוד משרתי מילואים

על מציע אשר הינו עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, להגיש תצהיר לפיו העסק הוא עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל, המסמך יצורף בסופו של נספח י'.

## 5.7. מסמכים שעל הספק להציג לאחר קבלת הודעה על היכללותו במאגר

להלן פירוט המסמכים אשר על המציע להציג בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על היכללותו במאגר / קבלת אישור להפעלת קבוצה ראשונה:  
יובהר כי ספקים קיימים, המפעילים כיום את השירותים נשואי מכרז זה, יידרשו לצרף את המסמכים שלהלן תוך פרק הזמן הנקוב לעיל מיום קבלת ההודעה על היכללות במאגר, והמשרד יחתום עמם על הסכם ההתקשרות המצורף.  
לעומת זאת, ספק חדש שייכנס למאגר ואינו נכלל בו בעבר, נדרש בטרם חתימת המשרד על ההסכם לעמוד בתנאי סעיף 1.2.3 למכרז זה (איתור מקום תעסוקה מתאים וקבוצה אחת לפחות של 6 מועסקים, וכן אישור הפעלת קבוצה מנציג המשרד), ואז יינתן לספק פרק זמן כאמור לעיל לצירוף המסמכים המפורטים להלן.

5.7.1. תדפיס ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 5.8 למכרז.





- 5.7.2. אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 23 להסכם המצורף בנספח טו' למכרז.
- 5.7.3. אם המציע הזוכה טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד העבודה כאמור בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל מנכ"ל משרד העבודה לכתובת המייל: [mateh.shiluv@labor.gov.il](mailto:mateh.shiluv@labor.gov.il) בצירוף נספח התצהיר (נספח ג' למכרז) שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לנציג מינהל מוגבלויות, אגף בכיר קהילה - שירות בוגרים ומזדקנים **ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח**. עם קבלת העתק פניית המציע למנכ"ל משרד העבודה אצל נציג מינהל מוגבלויות, אגף בכיר קהילה - שירות בוגרים ומזדקנים, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.
- 5.7.4. על המציע הזוכה לפנות לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל [MonasS@molsa.gov.il](mailto:MonasS@molsa.gov.il) לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח טו'1 למכרז.
- 5.7.5. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 5.7.6. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת נספח טז' – חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים על-ידי שני הצדדים.

## 5.8. ערבות ביצוע

- 5.8.1. יחד עם ההודעה על היכללות במאגר / עם קבלת אישור להפעלת קבוצה ראשונה (לפי העניין) יועבר לספק סכום ותאריך התוקף של ערבות ביצוע.
- 5.8.2. לשם הבטחת ביצועו של ההסכם, על הספק לצרף להסכם ערבות. הערבות תוגש





- למשרד בצורת תדפיס כתב ערבות דיגיטלית, על שמו, דוגמת תדפיס ערבות דיגיטלית מצורפת כנספח טו'3.
- 5.8.3 הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ, או 50,000 ₪ - הגבוה מביניהם. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 5.8.4 על הספק להציג הדפס כאמור לנציג המשרד בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה / קבלת אישור להפעלת קבוצה ראשונה – לפי העניין וכמפורט בראשית סעיף 5.7 לעיל.
- 5.8.5 הערבות תנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, ובהתאם להוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.
- 5.8.6 הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה ה.7.3.3.2.

## 5.9 הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לערבות ביצוע (בנוסח שבנספח טו'4 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד ידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

## 5.10 זכויותיו של המשרד

- מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:
- 5.10.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא





להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או להתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כלי ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

- 5.10.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.10.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 5.10.4. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 5.10.5. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 5.10.6. שלא לבחור בהצעה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 5.10.7. שלא לבחור בהצעה אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:
- 5.10.7.1. התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;
- 5.10.7.2. התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.
- 5.10.8. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 5.10.9. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של





ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

5.10.10. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

### 5.11. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

### 5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

5.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

5.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

5.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.





### 5.13. פרסום ההתקשרות

- 5.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח יד' על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

### 5.14. סמכות השיפוט

- מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





## 6. עלות

- 6.1. במענה למכרז זה, המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר.
- 6.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 5 להסכם המצורף בזאת כנספח טו' ובפירוט מנגנון התשלום המצורף כנספח לנספח טו'.
- 6.3. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.





## 7. נספחים

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
6.	3.1.3	אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2025. 2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

### מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה

#### ודרישות המכרז

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ב'	3.1.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ג'	3.1.2.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	3.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ה'	3.2.1	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח ו'	3.2.2	התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח ז'	3.2.3	התחייבות לעניין המבנה ועמידה בדרישות מיגון	יש לסמן ולחתום.
נספח ח'	3.2.4	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ט'	5.3.4	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח י'	5.5	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון.

עמוד 43, מתוך 135 עמודים





מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח יא'	3.3.5	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יב'	3.3.7	התחייבות להארכת התקשרות	יש לחתום.
נספח יג'	3.3.9	שמירת סודיות	יש לחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יד'	3.3.10	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח יז'	5.2.5	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

### מסמכים נוספים שעל המציע לצרף לפי דרישות המכרז

מספר	סעיף למכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	3.3.6	על המציע לצרף את נספח טו' (הסכם התקשרות) חתום ומלא על ידו.		
.2	3.3.8	אם המציע הינו חברה/שותפות: נסח חברה/שותפות עדכני.		
.3	5.6	על מציע אשר הינו עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל בהתאם לסעיף 2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, להגיש תצהיר לפיו העסק הוא עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח יז' בהתאם לסדר הרשום בטבלה





## נספח א' פרטי המציע

(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 1173/2025 – הפעלת תכניות תעסוקה מוגנת עבור אנשים עם מוגבלות - תכנית מח"ר (מפעלים חברתיים רווחיים), בפריסה ארצית:

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במס הכנסה: \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במע"מ: \_\_\_\_\_
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): \_\_\_\_\_
5. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
6. כתובתו המלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
7. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
8. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_  
כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
9. פירוט מורשי חתימה:

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

10. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כל אחד לחוד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין לפי הפירוט הבא:

---

---

---

---





## 11. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף ללא צירוף חותמת המציע.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין תוך צירוף חותמת המציע, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

## 12. התחייבויות המציע

### 12.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 12.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 12.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 12.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 12.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 12.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 12.1.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

### 12.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 12.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 12.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 12.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 12.2.4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 12.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 12.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

### 12.3. עצמאות המציע

- 12.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).





- 12.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.  
12.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

#### חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

#### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) \_\_\_\_\_ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, אשר חתימותיהם מצוינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	--------------------	-------------	--------------





## נספח ב' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 1173/2025 – הפעלת תכניות תעסוקה מוגנת עבור אנשים עם מוגבלות - תכנית מח"ר (מפעלים חברתיים רווחיים), בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 1173/2025 – הפעלת תכניות תעסוקה מוגנת עבור אנשים עם מוגבלות - תכנית מח"ר (מפעלים חברתיים רווחיים), בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





## נספח ג' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 3.1.2.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה נדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@labor.gov.il](mailto:mateh.shiluv@labor.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676. יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים יידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרת כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 1173/2025 – הפעלת תכניות תעסוקה מוגנת עבור אנשים עם מוגבלות - תכנית מח"ר (מפעלים חברתיים רווחיים), בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.  
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.  
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).  
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק

עמוד 49, מתוך 135 עמודים



תאריך עדכון:  
24/03/2025



מרכז פומבי מספר 1173/2025

אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 50, מתוך 135 עמודים

אגף בכיר רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





## נספח ד' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1173/2025 – הפעלת תכניות תעסוקה מוגנת עבור אנשים עם מוגבלות - תכנית מח"ר (מפעלים חברתיים רווחיים), בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

- לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי מעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

### חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





## נספח ה' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 3.2.1 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מתחייב/ת בזה כדלהלן:

- הנני נותן התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 1173/2025 – הפעלת תכניות תעסוקה מוגנת עבור אנשים עם מוגבלות - תכנית מח"ר (מפעלים חברתיים רווחיים), בפריסה ארצית וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין המועסקים, לאורך כל זמן מתן השירות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח ו' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

(סעיף 3.2.2 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 1173/2025 – הפעלת תכניות תעסוקה מוגנת עבור אנשים עם מוגבלות - תכנית מח"ר (מפעלים חברתיים רווחיים), בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכלל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





## נספח ז' התחייבות לעניין המבנה ועמידה בדרישות מיגון

(סעיף 3.2.3 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 1173/2025 – הפעלת תכניות תעסוקה מוגנת עבור אנשים עם מוגבלות - תכנית מח"ר (מפעלים חברתיים רווחיים), בפריסה ארצית. אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

### 1. התחייבויות לעניין המבנה

הנני מתחייב כי המבנה שיוצג במענה למכרז זה יוכל לשמש, מבחינת גודלו ומאפייניו, למספר המועסקים, וכי הוא יעמוד בכל התנאים לעניין המבנה כמפורט במכרז. כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011.

### 2. מיגון מבנים לזמן חירום

הריני מתחייב לעמוד בכל דרישות המיגון לזמן חירום כמפורט בסעיף 2.9.4 למכרז.

### 3. חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח ח' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 1173/2025 – הפעלת תכניות תעסוקה מוגנת עבור אנשים עם מוגבלות - תכנית מח"ר (מפעלים חברתיים רווחיים), בפריסה ארצית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף תיערך על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.



**1. ניסיון המציע**

1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.4 למכרז.

1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירותי תעסוקה שיקומית לאנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה (סעיף 3.2.4 למכרז):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם השירותים הם בתחום תעסוקה שיקומית לאנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז (כן / לא)	מספר מקבלי השירות	תאריך תחילת מתן שירות (שנה) (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה) (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

תאריך עדכון:  
24/03/2025



מכרז פומבי מספר 1173/2025

## 2. חתימת המציע ואישור עורך-דין

### חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_  
בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן  
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 57, מתוך 135 עמודים





## נספח ט' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 5.3.4 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 1173/2025 – הפעלת תכניות תעסוקה מוגנת עבור אנשים עם מוגבלות - תכנית מח"ר (מפעלים חברתיים רווחיים), בפריסה ארצית מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

**הערה:** כאמור בתת-סעיף 5.3.4 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשחיר חסיון על חלקי הצעתו.

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח י' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.5 למכרז)

**נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 1173/2025 – הפעלת תכניות תעסוקה מוגנת עבור אנשים עם מוגבלות - תכנית מח"ר (מפעלים חברתיים רווחיים), בפריסה ארצית**

### הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
    - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
    - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
  2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
  3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
  4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
  5. "עסק" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992 אשר הינו חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
  6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1.1 ו-1.2 של ההגדרה אישור;
  7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
  8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.





## תצהיר:

1. אני גב' \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

## אימות עורך דין:

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ גב' \_\_\_\_\_ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

## אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון)

לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

## הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן: אני רו"ח \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 – לעניין עידוד נשים בעסקים. המחזיקה בשליטה בשותפות \_\_\_\_\_ הינה הגברת \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_.

בכבוד רב,

רואי חשבון





## נספח יא' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.5 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1173/2025 – הפעלת תכניות תעסוקה מוגנת עבור אנשים עם מוגבלות - תכנית מח"ר (מפעלים חברתיים רווחיים), בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 23 להסכם המצורף בנספח טו' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן /יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

### חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





## נספח יב' התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 1173/2025 – הפעלת תכניות תעסוקה מוגנת עבור אנשים עם מוגבלות - תכנית מח"ר (מפעלים חברתיים רווחיים), בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בתקופה נוספת של שנתיים או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד **תדפיס ערבות דיגיטלית** בנוסח **נספח טו'3** או הוראת קיזוז בנוסח **נספח טו'4** לפי העניין. הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח יג' שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת התקשרות מכוח מכרז מספר 1173/2025 – הפעלת תכניות תעסוקה מוגנת עבור אנשים עם מוגבלות - תכנית מח"ר (מפעלים חברתיים רווחיים), בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").  
אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:  
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.  
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.  
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי מידע או סודות מקצועיים כאמור מאת נציג המשרד.  
הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.  
אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויו ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין הנוגע לענין.  
אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע המצורף בזה כנספח טו' 1 למכרז.  
כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד.  
הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.  
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------





## נספח יד' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.13 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1173/2025 – הפעלת תכניות תעסוקה מוגנת עבור אנשים עם מוגבלות - תכנית מח"ר (מפעלים חברתיים רווחיים), בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

**חתימת המציע:**

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





## נספח טו' הסכם התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

### הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין:** ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

**לבין:** שם הספק: \_\_\_\_\_  
הרשום אצל רשם ה \_\_\_\_\_  
במספר רישום: \_\_\_\_\_  
וכתובתה לצרכי הסכם זה: \_\_\_\_\_  
(שייקרא להלן – "הספק")

**מצד אחד**

**מצד שני**

### מבוא

**הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מספר 1173/2025 – הפעלת תכניות תעסוקה מוגנת עבור אנשים עם מוגבלות - תכנית מח"ר (מפעלים חברתיים רווחיים), בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;

**הואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

**הואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

**הואיל:** והספק זכה באספקת השירותים כמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים;

**הואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכול כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

**הואיל:** והמשרד מעוניין באספקת השירותים לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "המועסקים");

**הואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

**הואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

### לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

- הצהרות יסוד של הצדדים**
  - 1.1 המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
  - 1.2 הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.

עמוד 65, מתוך 135 עמודים





1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

## 2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שנ ניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

## 3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה כמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המכרזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 60 (שישים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול ומתן זכות טיעון לספק.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 3.10 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא,





- לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.10.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על המועסקים, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.10.2. יעביר את כל המידע על המועסקים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול והעסקה.
- 3.10.3. יסיים את כל הדיווחים על המועסקים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.10.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.10.5. יידע ויכין את המועסקים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.10.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.10.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.10.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.10.9. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.10.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 5 להלן.
- 3.10.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.10.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

#### 4. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם

- 4.1. היקף המועסקים הפוטנציאלי להשתתפות בתכניות לתעסוקת המח"ר ברחבי הארץ הוא כ-3,200 מועסקים.
- 4.2. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. זאת על פי המפורט בסעיף 5 להלן.
- 4.3. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השירות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.





- 5. התמורה**
- 5.1. תעריפים**
- 5.1.1. עבור הפעלת התכנית ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן: עבור כל מועסק שיועסק בתכנית במשך חודש שלם, ישולם תעריף בסך 2,375 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-11/2024).
- 5.1.2. תעריף זה הינו התעריף הסופי אשר יינתן עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד.
- 5.1.3. התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר המועסקים המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.
- 5.1.4. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל כל עלות נלווית.
- 5.1.5. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").
- 5.1.6. התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת התכנית לפי מכרז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף כאמור.
- 5.1.7. עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הוועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.
- 5.2. תנאי תשלום**
- 5.2.1. התשלום לספק יהיה לפי מספר המועסקים, אשר שהו בתכנית, ובתנאי שמסמכי הקליטה (טופס השמה לתכנית) הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד.
- 5.2.2. עבור מועסקים ששהו רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף בהתאם לזמן שהיית המועסק בתכנית.
- 5.2.3. הערה: היה ובמהלכו של החודש המדווח קרה מקרה בו מועסק עזב את התכנית, הספק מחויב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים, באופן מיידי, דוח על המקרה.
- 5.2.4. על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כוח האדם לאותו חודש, בדרך שתקבע ע"י המשרד. מובהר בזאת כי אם יתברר כי המוסד אינו מקיים את תקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה, המשרד יהיה רשאי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי בגין הפרתו של הסכם זה, להפחית מהתמורה החודשית למושם בגין כל אחד מהמושמים, סכומים יחסיים, בהתאם לחלק התקינה החסר מתוך התקינה הנדרשת, בהתאם לעלותו במודל כפי שאושר על ידי ועדת התעריפים, ובהתאם לפרק הזמן שבמהלכו לא עמד המוסד בדרישות התקינה הנדרשות. מובהר כי הפחתה בגין אי העסקה יכול ותבצע על ידי המשרד בחודשים העוקבים.
- 5.2.5. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.





- 5.2.6. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 5.2.7. מובהר בזאת כי עד לאכלוס מלא של התכנית לא ישולם פיצוי כלשהו בגין תת-תפוסה או בגין אכלוס איטי.
- 5.2.8. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 5.2.9. המשרד יהיה רשאי לקזז מהתשלומים המועברים לספק פיצוי מוסכם בהתאם לאמור בסעיף 30 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה המשרד יודיע לספק על כוונתו לקזז את הפיצוי מוסכם ויקזז את הסכומים.
- 5.2.10. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול ספרים ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 5.2.11. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלת התכנית.
- 5.2.12. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 5.2.13. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור המועסקים, השוהים בתכנית.
- 5.2.14. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 28 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 5.3. **מועדי התשלום**
- התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל המועסקים שעבורם היה טופס השמה.
6. **קיצוז**
- הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.
7. **מנגנון הפניית, קליטת והוצאת מועסקים מהתכנית**
- 7.1. הספק יאתר מקום תעסוקה מתאים ויפנה לפיקוח המחוזי במשרד הרווחה, לשם קבלת אישור להפעלת התכנית. לאחר אישור הפיקוח, יפנה הספק לאתר מועמדים ומועמדות מתאימים/ות להשתתפות בתכנית, אשר הינם/ן עם יכולות תעסוקה, אך זקוקים לליווי צמוד. האיתור יהיה דרך המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות. מובהר כי המשרד אינו מתחייב להפנות אנשים עם מוגבלות לספק. כמו כן, מובהר כי במידה והמועמדים והמועמדות אותרו ע"י הספק, הם יופנו למחלקה לשירותים חברתיים של הרשות המקומית כדי לאשרם ולטפל בטפסי ההשמה כנדרש.
- 7.2. הספק מתחייב לקלוט אך ורק מועסקים שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר





- על-ידי המשרד כגורם מפנה. בכלל זה, מובהר כי תתאפשר גם פנייה עצמאית של מועסקים לספק.
- 7.3 הספק מתחייב לקלוט בתכנית את כל המועסקים שיישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעין בהחלטתו להפנות אליו מועסק זה או אחר, אם הוא סבור כי מועסק זה אינו מתאים לתכנית.
- 7.4 החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 7.5 מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש הוצאת מועסק מהתכנית בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

## 8. השירותים שיינתנו למועסקים בתכנית

- 8.1 הספק מתחייב לתת למועסקים בתכנית את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של המועסקים, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 8.2 במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי הפעלת תכניות תעסוקה מוגנת עבור אנשים עם מוגבלות - תכנית מח"ר (מפעלים חברתיים רווחיים), בפריסה ארצית ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז.
- 8.3 הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 8.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בתכנית בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 8.5 בכל שנה תיבחן זכאותו של כל מועסק להמשך קבלת השירותים במסגרת התכנית, כך שהמתאימים לכך יוכלו לעבור לעבודה נתמכת כהגדרתה במכרז זה.
- 8.6 שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 8.7 גם כאשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת התכנית ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.

## 9. פיקוח המשרד

- 9.1 הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.
- 9.2 הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 9.3 בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 9.4 הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים





- כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.
- 9.5. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 9.6. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 9.7. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 9.8. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת פעולות התכנית כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת מועסק בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לתכנית או על-ידי מועסק או אדם אחר הקשור לתכנית, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 9.9. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 9.10. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 10 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.

## 10. ניהול מאגר המידע

- 10.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.
- 10.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 10.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 10.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 10.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 10.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 10.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 10.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

## 11. תהליכי מדידה והערכת שירות

- 11.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידה סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.
- 11.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שיידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שייקבעו. לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.





- 11.3. המידע יועבר מהספק למשרד במייל, באמצעות אקסל, באופן חודשי.
- 11.4. מדדי תוצאות:
- 11.4.1. תפקוד, התקדמות אישית ורכישת מיומנויות
- 11.4.1.1. המועסק יודע מהם מסלולי התעסוקה שמתאימים לו וכיצד עלי לפעול כדי להשתלב בהם.
- 11.4.1.2. המועסק מסתגל אל שוק העבודה, מכיר את מאפייניו ואת התהליכים בו.
- 11.4.1.3. המועסק מפתח מסוגלות תעסוקתית והרגלי עבודה מיטיבים.
- 11.4.1.4. המועסק רוכש מיומנויות תעסוקתיות וטכניות.
- 11.4.1.5. המועסק ממצה את הפוטנציאל השיקומי והתעסוקתי שלו.
- 11.4.1.6. המועסק מתקדם בהתאם לאבני הדרך שנקבעו בתכנית האישית.
- 11.4.2. השתתפות והשתלבות בשוק התעסוקה
- 11.4.2.1. המועסק משתלב בשוק התעסוקה ועובד במשרה שהולמת ומותאמת להעדפותיו, צרכיו ויכולתו.
- 11.4.2.2. המועסק ממצה את יכולת ההשתכרות שלו.
- 11.4.2.3. המועסק מתמיד במקום העבודה.
- 11.4.3. איכות חיים ושביעות רצון
- 11.4.3.1. תחושת הערך העצמי והמשמעות האישית של המועסק גבוהה.
- 11.4.3.2. המועסק שותף בכל שלבי תהליך ההשמה התעסוקתית ובניית התכנית האישית.
- 11.4.3.3. המועסק שבע רצון מתפקידו ומסביבת מקום התעסוקה.
- 11.5. במסגרת איסוף ובחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
- 11.5.1. התקדמות המועסק על רצף התעסוקה.
- 11.5.2. מיצוי כושר ההשתכרות של המועסק בתכנית.
- 11.5.3. יציבות ואיכות כח האדם.
- 11.5.4. איסוף נתונים – היקף איסוף הנתונים ואיכותם.
- 11.5.5. עמידה בנהלי המשרד.
- 11.6. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שייאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 11.6.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
- 11.6.2. פרסום תוצאות המדידה;
- 11.6.3. כמדד לבחירה של המחלקות לשירותים חברתיים להשמה של מועסק;
- 11.6.4. כמדד להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום ההתקשרות;
- 11.6.5. כמדד להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 11.7. הנתונים שייאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים.

## 12. סטטיסטיקה ודוחות

- 12.1. הספק יעביר אחת לחודש דיווח שוטף על הקבוצות באופן שהמשרד יבקש. הדיווח יכלול לפחות את הפרטים הבאים: מקום התעסוקה וכתובתו, פרטי המדריך (שם פרטי, שם משפחה וטלפון), פרטי האחראי על המדריך (שם פרטי, שם משפחה וטלפון), מספר אנשים עם מוגבלות העובדים בשכר מותאם, מספר אנשים עם מוגבלות העובדים בשכר מינימום, אחוזי משרה.





- 12.2. הספק יעביר אחת לשנה ולא יאוחר מ-31 בינואר, דוח תעסוקתי מסכם ותכנית אישית תעסוקתית על המועסק למחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית. הדוח יועבר לפיקוח לפי דרישה.
- 12.3. הספק יגיש תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לאותה שנה.
- 12.4. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

### 13. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 13.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 13.2. יובהר כי התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 13.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

### 14. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

- 14.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 14.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
- 14.4. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שימשו להפעלת התכנית והציוד ולתקן בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.

### 15. מועדי אספקת השירותים

- 15.1. השירותים יינתנו בימים א'-ה', למשך כ-5-8 שעות עבודה ביום, למעט חגים וחופשות, לפי לוח החגים העברי/נוצרי/מוסלמי.
- 15.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

### 16. התחייבות למתן שירות מלא

- 16.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 16.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות





מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

## 17. העסקת עובדים על ידי הספק

- 17.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 17.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 17.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 17.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 17.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 17.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כוח האדם, השכלה וניסיון.
- 17.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד, עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 17.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במועסקים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק. יובהר כי ראשית תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד – וזאת תוך 21 ימי עבודה. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 17.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 17.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 17.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, יהיה בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 17.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 17.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 17.14. משרד הרווחה מפעיל ומממן מעת לעת קורסים להכשרת הצוות המקצועי. הספק מחויב לאפשר לצוות המקצועי לקחת חלק בהכשרות אלו, על חשבון שעות העבודה של הספק.





- 17.15. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה.
- 17.16. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 17.17. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 17.18. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.

## 18. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 18.1. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 18.2. האמור בסעיפים 18.3 עד 18.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 18.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 18.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 18.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 18.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 18.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 18.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות – אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 18.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 18.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

## 19. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

- 19.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה





שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.  
19.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.  
19.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

## 20. שימוש בכלים ובחומרים

20.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.  
20.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, ירכשו על ידי הספק ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.  
20.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.  
20.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

## 21. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

21.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.  
21.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

## 22. נזיקין

22.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או למועסקים ולכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.  
22.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או למועסקים ולכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.  
22.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

## 23. חובת ביטוח

הספק מתחייב לערוך ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### 23.1. ביטוח חבות מעבידים

23.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים





- בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 23.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 23.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה יחשב כמעבידם.
- 23.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה / מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחובות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
- 23.2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
- 23.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר שהינם תוצאה ישירה שלהם) בקשר עם פעילותו, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 23.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 8,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 23.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 23.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 23.2.5. העובדים בעלי המוגבלויות, ייחשבו צד שלישי.
- 23.2.6. העסקים בהם מועסקים העובדים נשוא התקשרות זו ורכושם, ייחשבו כצד שלישי.
- 23.2.7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 23.3. **ביטוח אחריות מקצועית**
- 23.3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- 23.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר להפעלת תוכניות תעסוקה מוגנת עבור אנשים עם מוגבלות (תכנית מח"ר) למדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בהתאם למכרז והחוזה עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 23.3.3. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 23.3.4. הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר של עובדים.
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח.
  - סעיף אחריות צולבת - (Cross Liability), אולם הכיסוי לא יחול על תביעות של הספק כנגד מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי.
  - תקופת גילוי של לפחות 6 חודשים.
- 23.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.
- 23.4. **ביטוחים נוספים**
- במקרים בהם העובדים בעלי המוגבלויות אינם עובדיהם השכירים של העסק הקולט, הספק ידאג ויודא כי:
- 23.4.1. בעל העסק הקולט עורך ומקיים ביטוחים הולמים, בגבולות אחריות סבירים, בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו.





- 23.4.2. בכל ביטוחי העסק הקולט, הרלוונטיים להתקשרות זו, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי וכן כלפי בעלי המוגבלות המועסקים, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 23.4.3. ביטוחי החבויות של העסק הקולט יכללו כיסוי עבור חבותם האישית של העובדים.
- 23.5. **כללי**
- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק ייכללו התנאים הבאים:
- 23.5.1. לשם המבטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 23.5.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 23.5.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, ועובדיהם של הנ"ל, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 23.5.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
- 23.5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 23.5.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 23.5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח האחריות המקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 23.5.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- 23.6. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם משרד הרווחה והביטחון החברתי, בתוקף.
- 23.7. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד הרווחה והביטחון החברתי, עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- 23.8. מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש.
- מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, שומרים לעצמם את הזכות לקבל הספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת





- הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- 23.9. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 23.10. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופות הביטוח בהתאם לכך.
- 23.11. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.
- 23.12. אי עמידת הספק בתנאי הוראות ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

## 24. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

- 24.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק, רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 24.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 24.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

## 25. פרסום אודות השירות על ידי הספק

- 25.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול במועסקים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על המועסקים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול במועסקים לצרכים שיווקיים, הכול מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל השירות ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.
- 25.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 25.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק,





יזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.  
25.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל מוגבלויות, אגף בכיר קהילה - שירות בוגרים ומזדקנים"; סמל המשרד; סמל המדינה.

## 26. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

26.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il). הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.  
26.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

## 27. שמירת סודיות ואבטחת מידע

27.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.  
27.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.  
27.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.  
27.4. הספק מתחייב להחתיים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח טו'2 להסכם זה.

## 28. העברת זכויות

28.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.  
28.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.  
28.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

## 29. נציג המשרד

29.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהל שירות בוגרים, מזדקנים ותעסוקה, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.  
29.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

## 30. אי מילוי חיוב על ידי הספק

30.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד





- מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 30.1.1 לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
  - 30.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
  - 30.1.3 להפסיק את אספקת השירותים למועסקים, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
  - 30.1.4 להוציא את כל המועסקים או חלקם ולהעבירם למקום מתאים אחר.
- 30.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 30.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
עבור שתי הפרות ראשונות לא ייגבה פיצוי. עבור הפרה שלישית – הקפאת ההשמות הקיימות ואי-הפניה של מועסקים חדשים לספק, עד לתיקון הליקויים לשביעות רצון הפיקוח.	<b>אי עמידה באי אלו מדרישות השירות כפי שמפורטות בפרק 2</b>
בחודש הראשון לא ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה בגין אי העסקה כמפורט בסעיף 5.2.4 להסכם זה. החל מהחודש השני, ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה כאמור, בגובה של 10% מהתשלום שיועד להעסקת כוח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף.	<b>אי העמדת כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשת</b>
במקרה של אי דיווח על חוסר בתקינת כוח האדם, או דיווח מוטעה, ייגבה פיצוי מוסכם (מעבר להפחתה בדיעבד של עלות היחידה לפי המפורט בסעיף 5.2.4 להסכם זה), בגובה של 30% מהתשלום שיועד להעסקת כוח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף ובנוסף לפיצוי המוסכם המפורט בשורה הקודמת.	<b>אי דיווח או דיווח מוטעה בנוגע לחוסרים בתקינת כוח אדם</b>

- 30.3 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 30.4 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 30.5 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון





- תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.
- 30.6. פיצוי מוסכם כאמור בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים, המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונות המס המוגשת לתשלום למשרד, בכפוף לאמור בסעיף 5.2.9 לעיל.
- 30.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 30.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 30.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 30.10. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 5, 8, 9, 13, 17, 21, 27, 28, 31, 34 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 30.1.1 עד 30.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 30.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 31 להלן.

### 31. ערבות

- 31.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בלתי תלויה לטובת המשרד, בשיעור 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ, או 50,000 ₪ - הגבוה מביניהם.
- 31.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 31.3. הערבות תהיה ערבות דיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 31.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 31.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 31.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 31.7. אחת לשנה יותאם גובה הערבות בהתאם להיקף ההתקשרות עם הספק.
- 31.8. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 31.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 31.10. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שניתנה הזדמנות לספק להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב.





31.11. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבוננו לערבות חדשה בסכום דומה.

31.12. בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

## 32. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

## 33. כתובות והודעות

33.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.  
33.2. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבונות המשרד.

## 34. ביקורת

34.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.  
34.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.  
34.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.  
34.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספיים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכול בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.  
34.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת וכן כל דוח שיידרש לצורך הבדיקה ממערכות הנוכחות והשכר, מרוכזים ו/או מפורטים, לרבות בפורמט Excel.  
34.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.  
34.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי הוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.  
34.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת השירות/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.  
34.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.  
34.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי





בידי צד שלישי.

- 35. שינוי בהסכם או בתנאים**  
מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 36. מיצוי זכויות**  
מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
- 37. תחילת הפעילות מכוח המכרז וההסכם**  
37.1 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלת התכנית לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.  
37.2 הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יאה זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידי הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

#### ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד <b>מנכ"ל המשרד</b>	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד <b>חשב המשרד</b>	תאריך	חתימה

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
--------------	-------	-------	-------

חתימת עורך דין:

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי \_\_\_\_\_ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת





### תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הפעלת תכניות תעסוקה מוגנת עבור אנשים עם מוגבלות - תכנית מח"ר (מפעלים חברתיים רווחיים), בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 26 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 1173/2025.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר \_\_\_\_ מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

מספר מנ"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_\_.

הצדדים להתקשרות: משרד הרווחה והביטחון החברתי ו- \_\_\_\_\_ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה].





### פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 1173/2025 הפעלת תכניות תעסוקה מוגנת עבור אנשים עם מוגבלות - תכנית מח"ר (מפעלים חברתיים רווחיים), בפריסה ארצית: עבור הפעלת התכנית ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן: עבור כל מועסק שיועסק בתכנית במשך חודש שלם, ישולם תעריף בסך 2,375 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-11/2024). תעריף זה הינו התעריף הסופי אשר יינתן עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד. התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר המועסקים המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל./התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל כל עלות נלווית. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד. מובהר בזאת כי עד לאכלוס מלא של התכנית לא ישולם פיצוי כלשהו בגין תת-תפוסה או בגין אכלוס איטי.

להלן תקן התעריף במסגרת ההתקשרות מכח מכרז זה:

#### 1.1 תקן תעריף

סעיף	פירוט
סך הכול תעריף	2,375 ₪
שם תעריף	מחר
סוג מסגרת	תעסוקה מוגנת
בעלות	ציבורי
מספר דיירים	60
תאריך	11/2024

#### 1.1.1 תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכול עלות
תומך מקצועי במוגבלויות א'	10.00	9,889	98,890
עובד סוציאלי	0.20	11,210	2,242
מנהל א	0.40	10,278	4,111
סה"כ	10.60		105,243

עמוד 86, מתוך 135 עמודים





### 1.1.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	36,572
סה"כ כולל עלות מעסיקים	141,815
עלות שכר לנפש	2,364

### 1.1.3. הוצאות אחזקה

הוצאות אחזקה	תעריף	אחוז תשלום	סה"כ תעריף לדייר	תשלום למסגרת
מנהל	94	10	9.4	564

### 1.1.4. שונות

סעיף	פירוט
תעריף	2,373
מע"מ	2





## נספח טו'1 נספח פרטיות ואבטחת מידע

נספח זה (להלן "הנספח"), הוא חלק מהסכם שנחתם ביום \_\_\_\_\_ מכרז מספר 1173/2025 – הפעלת תכניות תעסוקה מוגנת עבור אנשים עם מוגבלות - תכנית מח"ר (מפעלים חברתיים רווחיים), בפריסה ארצית (להלן "ההסכם"), בין משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן "המשרד") לבין \_\_\_\_\_ (להלן "הספק"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

### 1. הגדרות

**אבטחת מידע** –הגנה על שלמות המידע, והגנה עליו מפני חשיפה, שימוש או העתקה, והכל ללא רשות כדין ועל ידי גורמים שאינם מורשים.

**בעל מאגר מידע** – הגורם הרשום כבעל המאגר אצל רשום מאגרי המידע ומהווה הגוף שמנהל את מאגר המידע, ומשתמש בו.

**דיני הגנת הפרטיות** – חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, הנחיות גורמים ממשלתיים רלוונטיים כגון הרשות להגנת הפרטיות והיחידה להגנת הסייבר ממשלה (יה"ב), וכן כל הנחיה או הוראה מטעם המשרד ומכוח כל דין.

**הנחיית קצין אבטחת מידע מוסמך** – הנחיות או הוראות מחייבות אשר ניתנו על ידי קצין מוסמך, כהגדרתו בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998, למשרד ו/או לספק.

**חוק הגנת הפרטיות או החוק** – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

**מאגר מידע** – כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות: אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי והמיועד לעיבוד ממוחשב. ולעניין מכרז זה גם אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעים פיזיים יהווה מאגר מידע לפי העניין, ויחולו לגביו דיני הגנת הפרטיות בהתאמות הנדרשות.

**מחזיק מאגר מידע** – גוף שמחזיק (מאחסן ומעבד) במאגר המידע, בשמו של בעל מאגר המידע, ומסייע לבעל מאגר המידע לעבד את המידע, או שמספק לו שירותים נלווים נוספים שקשורים בעיבוד מאגר המידע שבחזקתו.

**מידע** – כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות.

**מידע אישי** – "מידע" ו"מידע רגיש" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, שניתן לזהות באמצעותו, במישרין או בעקיפין, אדם פרטי.

**מידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי / של המשרד** – כל מידע שהספק יעשה בו שימוש לצורך מתן השירותים לפי ההסכם, לרבות מידע אישי שנאסף על ידי הספק או שהועבר ושיועבר אל הספק מנושא המידע או מאפוטרופוסו, מהמשרד, מהמחלקה לשירותים חברתיים או מכל גורם אחר, או





שניתנה לספק גישה אליו לצורך מתן השירות, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של המשרד, וכן כל מידע אישי שהספק יעבד, והכל במסגרת וכחלק ממתן השירותים.

**נושא המידע** – אדם שהמידע על אודותיו נאסף, מאוחסן, נעשה בו שימוש ומעובד..

**עיבוד** – כל פעולה המבוצעת על מידע של המשרד, לרבות כה איסוף, אחסון, שמירה, שימוש, העברה, מתן גישה, תיקון והעתקה.

**תקנות אבטחת מידע** – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

## 2. הצהרות והתחייבויות הספק:

### חלק א' – כללי

- המדיע שירכז אצל הספק במסגרת מידע זה מוגדר כמידע רגיש עפ"י הגדרות חוק הגנת הפרטיות וחוקים אחרים. והזפק מחויב לפעול להגן על מדע זה בהתאם להנחיות.
  - ספק שמנהל את המאגר אצלו, יירשם כבעל המאגר ויחולו עליו בהתאם כל החובות לעניין זה בהתאם לדיני הגנת הפרטיות, אך לא יוכל לעשות במאגר כל שימוש - לרבות לעניין אחסון, עיבוד, שימוש, העתקה והעברה, שלא בהתאם להסכם ובהתאם להנחיות המשרד, וכן האחריות על אבטחת המידע והגנתו מפני כל חשיפה, פגיעה או אובדן מידע.
1. הספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת ביצוע ההתקשרות הספק עשוי להיחשף, לאסוף, לקבל, לשמור, לעבד ולעשות שימוש במידע אישי שהוא מידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
  2. יתכן שעל המידע האמור חלים חסיונות מכוח חיקוקים שונים או מכוח החלטות בית משפט והתנהלות הספק תהיה בהתאם לכך.
  3. ספק שיהווה מנהל מאגר, המנהל את המאגר אצלו, יירשם כבעל המאגר ויחולו עליו בהתאם כל החובות לעניין זה מכוח דיני הגנת הפרטיות. הספק מצהיר כי ידוע לו שלא יוכל לעשות במאגר כל שימוש שלא לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם ובהתאם להנחיות המשרד - לרבות לעניין אחסון, עיבוד, שימוש, העתקה והעברה, וכן האחריות על אבטחת המידע והגנתו מפני כל חשיפה, פגיעה או אובדן מידע.
  4. כל מאגר מידע שהמשרד רשום כבעליו אצל רשם מאגרי המידע ואשר נמצא ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, או מידע שגורם אחר רשום כבעליו אך במסגרת ההסכם יהיה ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, הספק יחשב כמחזיק במאגר מידע של המשרד וכמשתמש בו. הספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לדיני הגנת הפרטיות, וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע שהועברו לרשותו במסגרת





- מתן השירותים, לרבות האחריות על שמירת המידע, אבטחת המידע והגנתו מפני כל חשיפה, גניעה או אובדן מידע, בהתאם להסכם ולהנחיות המשרד.
5. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין ולפי הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך ולפי הנחיות הממונה על אבטחת מידע במשרד, ובפרט בנוגע לעיבוד המידע של המשרד.
6. הספק יוודא כי פעולות עיבוד המידע של המשרד, ייעשו בהתאם לדיני הגנת הפרטיות ובהתאם להוראות ההסכם / תוספת א' לנספח זה.
7. הספק מצהיר כי ידוע לו שאם ירצה לעשות שימוש בשירותי ענן לצורך כל הפעולות הקשורות במידע - לרבות איסוף, שמירה, עיבוד ושימוש, יהיה עליו, או על קבלן משנה מטעמו שיאושר על ידי המשרד, לעמוד בדרישות שתקבענה לכך על ידי המשרד התואמות את הכללים החלים על משרדי הממשלה לעניין שימוש בשירותי ענן.
8. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא יעבד ולא יעשה כל שימוש בכל המידע של המשרד שנאסף על ידו, שנשמר ומאוחסן על ידו, שמנוהל על ידו, שמעובד על ידו ושמועבר אליו או למי מטעמו, אלא לשם מתן השירותים לפי ההסכם והנחיות המשרד, וכי כל מידע כאמור יועבר על ידו ותינתן אליו הרשאת גישה לבעלי התפקידים הנדרשים לצורך מטרת השירות בלבד (להלן "**בעלי התפקידים המורשים**").
9. הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע מטעמו, שיהיה אחראי על היבטי אבטחת המידע עבור מאגרי המידע שבבעלותו, שבחזקתו ושבשימושו כחלק מהתקשרותו עם המשרד.
10. הספק מתחייב לגבש, להטמיע, ולאכוף נהלי אבטחת מידע, כפי שנדרש מכוח דיני הגנת הפרטיות, נספח זה, הנחיות הרשויות והגופים הרלוונטיים גיבוי המאגר והנחיות המשרד.
11. כמו כן מתחייב הספק לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם ההתקשרות למתן השירות עבור המשרד יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות כפי שמובאת בנספח כא' 5 להסכם.
12. הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, וכן עוולה אזרחית.

### חלק ב' – כח אדם, הדרכות ושמירה על סודיות:

1. הספק מתחייב כי אם לו, לעובדיו ולקבלני משנה המאושרים לכך על ידי המשרד, תהיה הרשאת גישה למידע של המשרד, תהייה ההרשאה אך ורק לצורך מתן השירותים, והכל לפי הגדרת תפקידי הגורמים השונים.
2. הספק יערוך רשימת בעלי תפקידים מורשים מטעמו ויעבירה אל המשרד, יחד עם אופן הרשאת הגישה וסוג ההרשאה – האמור ייקבע בהתאם לכמות העובדים שתהיה להם נגישות למידע וכן





- למידת הנזק שפגיעה או אובדן המידע עלול לגרום למשרד – נושא זה יסוכם עם המשרד לאחר הזכייה במכרז.
3. הספק יוודא כי כל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על הצהרות סודיות מולו וכן על נספח הסודיות המצורף (נספח כא'4), ורק לאחר מכן יעביר את שמם ברשימה כאמור.
4. הספק מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל גורם אחר הקשור במתן השירותים, לא יגלו ולא יעבירו כל מידע שיגיע אליהם ושיעשה בו שימוש בתוקף תפקידם במסגרת מתן השירותים – בין אם הוא בעל המאגר, מחזיק במאגר או משתמש במאגר כנותן שירות אחר הכרוך בעיבוד המידע של המשרד, אלא לצורך מטרת מתן השירות וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות ותקנה 19 לתקנות אבטחת המידע.
5. הספק מתחייב כי יבצע הדרכות תקופתיות לכל בעלי התפקידים המורשים, פעם בשנה לכל הפחות, בדבר מטרת השירות, הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, ובפרט תקנות אבטחת המידע.
- על פי דרישת המשרד, יציג הספק העתק בדבר רשימת ההדרכות אשר בוצעו לבעלי התפקידים המורשים.

#### חלק ג' – אבטחת מידע:

1. הספק מתחייב ליישם בנוגע לכל המידע של המשרד, במהלך תקופת ההתקשרות לפחות וכל עוד הספק מאחסן, מחזיק או מעבד מידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות דיני הגנת הפרטיות ובסטנדרטים הגבוהים ביותר המקובלים בשוק בעת הרלוונטית, ואשר אינם פחותים מדרישות דיני הגנת הפרטיות והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ככל שתהיינה. ובכל מקרה במנגנוני אבטחת מידע העומדים בכל דרישות המשרד לעניין אבטחת מידע המפורטות בהסכם ובנספח זה, ובכל הנחיה אחרת של המשרד כפי שתהיה או שתשתנה מעת לעת. בהתאם לאמור, הספק מתחייב ליישם בכל עת, בנוגע למידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בדרישות המשרד כאמור בתוספת ב' לנספח זה.
2. ככל שהמידע נשמר באמצעים פיזיים (ניירות, תיקים, קלסרים, וכיוצא באלה) הספק יאבטח וישמור על המידע מפני כל פגיעה פיזית בהם - חשיפה בלתי מורשית, גניבה, שריפה, וכל נזק אחר. הספק יציג למשרד פירוט על אודות הדרכים בהן הוא מתכוון לשמור על מידע זה, כחלק בלתי נפרד מדרישות אבטחת המידע ויחולו עליו דיני הגנת הפרטיות בהתאמות הנדרשות וכל הנחיה אחרת שתינתן לו בעניין על ידי המשרד.





3. ככל שיידרש לשמור ולעבד מידע במערכת ממוחשבת של הספק או של מי מטעמו, הספק אחראי באופן בלעדי על שמירה על המידע ועל אבטחת המידע של המערכת שבה הוא עושה שימוש, כלפי המשרד וכלפי הגורמים הרגולטורים המפקחים על המשרד, בין היתר הרשות להגנת הפרטיות, משטרת ישראל, היחידה להגנת הסייבר, מערך הסייבר הלאומי וכל גורם רלוונטי אחר.

4. כל איסוף, שמירה ואחסון, עיבוד ושימוש במידע לצורך מתן השירות שיעשה בתחנות עבודה או במערכות מחשב אחרות, **יעשה רק לאחר מתן אישור המשרד למסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" של הספק – כמפורט בתוספת ב'.**

#### חלק ד' – מיקור חוץ:

1. הספק לא יאסוף, לא ישמור, לא יעבד, לא יעשה שימוש ולא יעביר מידע של המשרד, אלא בהתאם לקבוע בנספח זה.

2. במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצדדים שלישיים לצורך ביצוע מטרת השירות ("קבלן משנה"), הספק לא יבצע זאת אלא לאחר שיקבל את אישור המשרד לכך, מראש ובכתב. אם המשרד הביע התנגדות לכך שהספק יעביר את המידע לקבלן המשנה, יהיה על הספק לספק את השירותים, לרבות לעניין המידע, בעצמו בלי להעביר את המידע לקבלן המשנה. במקרים בהם המשרד לא יתנגד להעברת המידע אל קבלן משנה, על הספק להציג בפני המשרד את פרטי קבלן המשנה וכל פרט אחר לגביו שיידרש, ולקבל את אישור המשרד בכתב ומראש להעברת המידע אליו.

3. הצדדים ינהלו מרשם ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי המשרד ואשר פועל מטעם הספק ("קבלן משנה מאושר").

4. הספק יודיע למשרד, זמן סביר מראש ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה ולא יעשה זאת עד לקבלת אישור המשרד, כאמור.

5. לגבי כל קבלן משנה מאושר, הספק יוודא כי:

5.1 כל סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה.

5.2 נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול הספק ומול המשרד, בהתאם לדרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע.





- 5.3 אם ההתקשרות עם קבלן המשנה כרוכה בהעברת מידע אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל, ייבחן הנושא בהתאם לדיני הגנת הפרטיות לרבות הנחיות הרשות להגנת פרטיות בנושא זה ולא יבוצע ללא קבלת כל האישורים הנדרשים לכך בהתאם לדיני הגנת הפרטיות ולדרישות החלות על משרדי הממשלה בעניין. לצורך כך הספק יפעל רק לאחר קבלת אישור בכתב מהמשרד על קיום כל האמור.
6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה המאושרים, וכל הפרה של הוראות נספח זה על ידי קבלני המשנה המאושרים ומי מטעמם, תיחשב להפרה של הספק עצמו, על כל המשתמע מכך.

#### חלק ה' – זכויות נושאי המידע:

1. הספק יעמוד בחובותיו הנוגעות למימוש זכויות נושאי מידע ויסייע למשרד במימוש חובותיו מול נושאי המידע. הספק יעדכן את המשרד באופן מידי עם קבלת פניה מנושא מידע הקשורה למידע האישי של המשרד ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור המשרד לכך.

#### חלק ו' – אירועי אבטחת מידע:

1. יובהר כי חובות הספק לעניין אירועי אבטחה, כפי שיוגדרו להלן, חלות לגבי כל אירוע אבטחת מידע שהוא ולא רק לעניין אירוע אבטחה חמור (אירוע שנעשה בו שימוש בחלק מהותי מן המאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה, או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע לגבי חלק מהותי מן המאגר. ככלל, אירוע שנעשה בו שימוש ב"חלק מהותי מן המאגר" יהיה חריג בחומרת הסיכונים שייצור, בשל היקף המידע שיימצא בסיכון כתוצאה מהאירוע (שימוש בכמות ניכרת של מידע, להבדיל משימוש ברשומה אחת בלבד, או מידע על מספר רב של אנשים). אחת הדרכים העומדות בפני בעל המאגר לבחון האם נעשה שימוש בחלק מהותי היא באמצעות בחינת מספר המערכות וסוג המערכות שנפגעו ונעשה בהם שימוש ללא הרשאה, משך זמן האירוע וכדומה – כל מקרה לפי נסיבותיו).
2. הספק ידווח למשרד באופן מידי ולא יאוחר מ-24 שעות מרגע גילוי מקרה שבו התגלה אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע האישי של המשרד, לשימוש בו ללא הרשאה או לחריגה מהרשאה (להלן - "אירוע אבטחת מידע"). הדיווח יכלול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע ועל הפעולות שננקטו ושעתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע וכן את השלכותיו של האירוע.





3. יובהר כי האחריות לטפל באירוע אבטחת מידע ולהשיב את המצב לקדמותו כך שיתאפשר המשך מתן השירות, היא של הספק בלבד.
4. הספק יסייע למשרד למלא אחר חובותיו הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע אבטחת המידע, לרבות לעניין חקירת האירוע, דיווח לרשויות ולגופים הרלוונטיים וכן עדכון נושאי המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הוראות דיני הגנת הפרטיות או הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ובהתאם להנחיות המשרד.
5. הספק לא יענה לפניית מכל צד שלישי שהוא, הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, בלי לקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק בעדכון כאמור.

### חלק ז' – גיבוי מידע

1. הספק נדרש לגבות את כל המידע של המשרד ואת כל המערכות המעורבות במתן שירות למשרד בתוך גבולות של מדינת ישראל.
2. אופן הגיבוי למידע של המשרד ולמערכות המידע ייקבע בהתאם למדיניות הגיבויים של הספק, כפי שתפורט גם במסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד מראש לצורך תחילת מתן השירותים, ומבלי לפגוע מדרישות מסמך זה.
3. מדיניות הגיבוי המינימלית המחייבת את הספק או מי מטעמו, לרבות את קבלני המשנה המאושרים:
  - 3.1 יבוצע גיבוי יומי לכל המידע של המשרד.
  - 3.2 בנוסף לגיבוי היומי יבוצע גיבוי שבועי לכל המידע של המשרד.
  - 3.3 בנוסף לגיבויים האמורים יבוצע גיבוי חודשי לכל המידע של המשרד.
4. גיבוי למערכות קריטיות, כפי שתוגדרנה ותאושרנה במסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות של הספק, יאפשר חזרה לתפקוד בפרק זמן סביר בנסיבות הרלוונטיות לשירות המסופק.
5. עותק של הגיבוי החודשי יוחזק באופן מאובטח פיזית ודיגיטלית – על הספק לפרט עניין זה במסגרת מסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד.
6. עותקים של הגיבויים השונים יעמדו לרשות המשרד בכל עת ויועברו אל המשרד באופן מידי בהתאם לבקשת המשרד.

### חלק ח' – מחיקה או השבת מידע למשרד:

1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או על פי דרישתו הראשונה של המשרד, כל המידע שנאסף, שנשמר, שהוחזק, שעובד, ושנעשה בו שימוש על ידי הספק ולכל





- מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, יועבר במלואו אל המשרד ויימחק תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 יום לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים או פניית המשרד, באופן בו כלל המידע יהיה בידי המשרד בלבד. עם סיום המחיקה וההעברה, הספק יציג למשרד תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה כאמור.
2. במקרים בהם הספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של המשרד, או במקרים שיאושרו מראש ובכתב על ידי המשרד, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. אם לא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את המשרד, כי הוא נדרש על פי דין, או לפי דרישה אחרת שתפורט, לשמור העתק מהמידע האישי של המשרד ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו.
3. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהסכם, בנספח זה ובכל הנחיה אחרת, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פקיעת חובת השמירה הקבוע בדין או אשר אושרה על ידי המשרד כאמור, יפעל לפי האמור בחלק ז' – גיבוי מידע – ובכל מקרה יעביר את כל המידע אל המשרד וידאג למחיקה מלאה של המידע ושל כל עותק שלו, ויציג למשרד תצהיר כקבוע בסעיף 1 לעיל.

### חלק ט' – פיקוח ובקרה על אבטחת מידע ופרטיות ודיווח שנתי:

1. הספק מתחייב להגיש למשרד, בתום 12 חודשים מיום חתימת נספח זה, ולאחר מכן פעם ב-12 חודשים, ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן כל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, דיווח על אופן ביצוע חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות דיני הגנת הפרטיות. הספק יעביר למשרד את הדיווח ופרטים נוספים הדרושים למשרד על מנת להוכיח את עמידתו בחובותיו על פי הנספח ועל פי דיני הגנת הפרטיות, לשביעות רצונו של המשרד.
2. הספק מצהיר כי הוא יודע ומסכים לכך שבנוסף על האמור בסעיף 1, המשרד יהיה רשאי, באמצעות עובדיו או כל מי שיפעל מטעמו, לבצע פיקוח על אופן התנהלותו של הספק בסוגיות שנקבעו בנספח זה ובכל סוגיה הקשורה לאיסוף, שמירה, עיבוד ושימוש במידע האישי של המשרד, ולאבטחתו.
3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעמיד לעיון המשרד לפי דרישתו, תוך שבעה ימי עבודה, מסמכים המעידים על עמידתו בחובות אבטחת המידע החלות עליו לפי ההסכם, לפי דיני הגנת הפרטיות ולפי כל דין, ובפרט לגבי עמידתו בתקנות אבטחת המידע.





### חלק י' – הנחיות נוספות:

1. הספק יעמיד איש קשר מטעמו לנושא אבטחת המידע, באופן ספציפי, אשר יהיה בקשר עם נציג המשרד מטעם אגף בכיר מערכות טכנולוגיות ומידע. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון ברור בקשר לאישור מסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" שעל הספק להגיש ולבל לגביו אישור כתנאי למתן השירותים, לעניין ההדרכות שיבוצעו על ידי הספק ולכל מטרה אחרת במסגרת מתן השירות, תוך הסבר מפורש על אודות כל עניין הקשור באיסוף, בשמירה, בעיבוד ובשימוש במידע ולעניין אבטחתו.
2. הספק מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו על פי דיני הגנת הפרטיות, ההסכם וכל דין אחר החל על הספק ועל השירותים הניתנים על ידי הספק, גם אם לא צוינו בנספח זה או בכל מסמך אחר הקשור בהסכם.

### 3. חתימה וחתימת הספק

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת הספק
_____	_____	_____





### **תוספת א' – פעולות עיבוד מידע ספציפיות/מפורטות**

תוספת זו מפרטת את פעולות עיבוד המידע האישי המותרות לספק בתור נותן שירותים הכוללים עיבוד מידע, בהתאם להוראות תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017:

#### **חלק 1 – המידע שהספק רשאי לקבל, לאסוף, לשמור ולעבד וכן את מטרות השימוש בו לצורכי ההתקשרות עם המשרד**

הספק רשאי לבקש ממקבלי השירות פרטים אישיים: שם, ת.ז., כתובת, מגדר, ת.ל. מצב בריאותי. וכל מידע שיכול להשפיע על תפקוד במקום עבודה ולסייע במציאת מקום תעסוקה מיטיב לאדם. הספק רשאי לקבל אבחונים ודוחות סוציאליים עדכניים (עד 3 שנים אחרונות), אשר יכולים לתת תמונה מהמנה על מצבו של מקבלת השירות, לצורך כך. כל מידע שאינו יכול להשפיע על תפקודו התעסוקתי של האדם, אינו רלוונטי לספק

#### **חלק 2 – סוג העיבוד שהספק רשאי לעשות עם המידע במסגרת ההתקשרות עם המשרד**

הספק יכול לעבד את המידע ולהוציא דו"חות סטטיסטיים על כל מידע שהוא רשאי לקבל. למשל: סוג המגדר, סוגי המוגבלות וכו'. הספק לא רשאי לעשות שום שימוש עם המידע הזה ורק להעביר אותו למשרד בלבד וכן למחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית, השולחת את מקבלת השירות

#### **חלק 3 – מערכות המידע שמאחסנות את מאגרי מידע שהספק ינהל במסגרת מתן השירות או שיחזיק אצלו לצורך מתן השירות או שיהיה רשאי לגשת אליהן לצורך מתן השירות במסגרת ההתקשרות עם**

**המשרד**

אין מערכת





## תוספת ב' – הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות

על הספק להגדיר במסמך שיקרא "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (להלן - **המסמך**), את העניינים שיובאו להלן, **לכל הפחות**, וזאת בהתאם [לתקנות הגנת הפרטיות \(אבטחת מידע\)](#), תשע"ז-2017 (להלן "**התקנות**"). על הספק לפעול בהתאם לקבוע בכל התקנות.

מסמך זה יועבר לעיון המשרד לצורך אישורו כתנאי למתן השירות – הספק יתקן, יוסיף וישנה את המסמך בהתאם להנחיות המשרד. הספק מתחייב לפעול בהתאם למסמך הסופי אשר יאושר על ידי המשרד במתן השירותים למשרד ובכל תקופה אחרת שתקבע או שנקבעה בהסכם לרבות נספחיו, או בכל הנחיות המשרד הקשורות בכך ואשר תנתנה לספק.

### 1. הגדרות המאגר

- 1.1 תיאור כללי של פעולות האיסוף, השמירה, העיבוד והשימוש במידע.
- 1.2 תיאור מטרות השימוש במידע.
- 1.3 סוגי המידע השונים הכלולים במאגר המידע.
- 1.4 פרטים על העברת מאגר המידע או שימוש בו מחוץ לגבולות ישראל אם קיים.
- 1.5 האם נעשות פעולות עיבוד מידע באמצעות אחר? - הכוונה למחזיק - קבלן חיצוני שאינו בעל המאגר, אולם מחזיק בו או רשאי לעשות בו שימוש עבור בעל המאגר – שאז יש להוסיף הפנייה ופרק העוסק בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
- 1.6 שמם של מנהל/ת מאגר המידע, של מחזיק/ת המאגר ושל הממונה על אבטחת המידע בו וכן את תפקידיו בהתאם לתקנה 3 לתקנות.

### 2. תשתית מחשובית של המאגר:

- 2.1 תשתיות ומערכות חומרה, סוגי רכיבי תקשורת ואבטחת מידע.
- 2.2 מערכות התוכנה המשמשות להפעלת מאגר המידע, לניהול המאגר ולתחזוקתו, לתמיכה בפעילותו, לניטורו ולאבטחתו.
- 2.3 תוכנות וממשקים המשמשים לתקשורת אל מערכות המאגר ומהן.
- 2.4 תרשים הרשת שבה פועל המאגר, הכולל תיאור הקשרים בין רכיבי המערכת השונים ומיקומם הפיזי של הרכיבים.
- 2.5 תאריך העדכון האחרון של המסמך ושל רשימת המצאי.
- 2.6 תשתיות ענן – לעניין זה יפורט בהתאם לתנאים הקבועים באותה העת לגבי שימוש בשירותי ענן החלים על שימוש כאמור על ידי משרדי הממשלה, ואשר יימסרו לספק על ידי המשרד.

### 3. סקר סיכונים:





על הספק לבחון ולפרט במסמך מהם הסיכונים העיקריים של פגיעה במידע שברשותו, וכיצד הוא מתכוון למנוע, להפחית ולבקר את הסיכונים האלה – יש להגדיר במסמך כיצד מתבצע מערך אבטחת המידע על מאגר הנתונים, לרבות אבטחה פיזית וכן הגנה מפני איבוד מידע בשל פריצה פיזית למקום בו נשמר המידע, נזק חיצוני (שריפה, הצפה, הפסקות חשמל וכיוצא באלה) וכל מצב אחר בו עשוי להיגרם נזק למאגר המידע שלא יאפשר את השימוש במידע או שיגרוור את מחיקתו.

#### 4. אבטחת תקשורת למאגר:

אם מערכות המאגר מחוברות לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, נוצר סיכון של גישה חיצונית ולא מורשית אליהן. לכן יש להגדיר במסמך איך מאובטחת התקשורת אל המאגר וממנו, וכיצד מאושרת הגישה למאגר למורשי הגישה בלבד.

#### 5. הרשאות גישה אל מערכות:

5.1 הספק יגדיר כיצד מאופשרת הגישה למערכת תוך שימוש באמצעי הזדהות חזקה בהתאם לתקנות העוסקות בהגנה על מאגר מידע ברמת אבטחה בינונית.

5.2 יש לקבוע הרשאות גישה למאגר לכל עובד רלוונטי בלבד, וכן לנהל הרשאות גישה לבעלי התפקידים השונים – למשל קביעת חשבון Administrator וחשבונות להם תהיה הרשאת גישה גבוהה יותר משאר מורשי הגישה.

5.3 ניטור הגישה למערכת ובקרה על כך שהגישה למערכת מאושרת רק למי שיש לו אישור לכך.

5.4 אופן הזיהוי יעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה. למשל תעודה המכילה חתימה אלקטרונית מאובטחת.

5.5 אם אופן הזיהוי מבוסס על סיסמאות – הנוהל יתייחס לחוזק הסיסמה, מספר הניסיונות השגויים, ותדירות החלפת הסיסמאות שתיעשה בהתאם לתפקיד מורשה הגישה, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים.

5.6 הספק יפעל לביצור ניטור ובקרת גישה של העובדים למערכת באופן שוטף, כך שיוודא תקינות תהליכית ומניעת כניסות בלתי מורשות למערכת ולשימוש במידע.

5.7 הספק ידווח למשרד, באופן מדי, על כל ביצוע כניסה שאינה מורשית, על כל שימוש שנעשה במידע שלא למטרת מתן השירות, ועל כל אירוע רלוונטי אחר.

#### 6. גיבוי המאגר:

הספק יפרט במסמך כיצד הוא מתכוון לגבות את המידע בהתאם לקבוע בתוספת א', וכיצד הוא מתכוון לשחזר את המידע במידת הצורך – מומלץ שמדי פעם הספק יבצע שחזור של מידע מגיבוי על מנת ולוודא שהתהליך עובר נכון והמידע משוחזר בשלמותו.





## 7. ביקורת:

פעם ב-12 חודשים ובמשך כל תקופתה ההתקשרות וכן בכל התקופה בה המידע נשאר אצל הספק למשך תקופה נוספת שנדרשת בהתאם להסכם או לבקשת הספק שתאושר (דרישה בהתאם לדין או צורך אחר), יהיה על הספק לערוך ביקורת פנימית או חיצונית על מאגר המידע על מנת לגלות גורמי סיכון או ליקויים שעלולים לפגוע בשלמות המאגר, זמינותו, אמינות המידע שבו. הספק יכין דין וחשבון מפורטים בעניין ויגישם אל המשרד לאחר עריכתם.

## 8. טיפול באירוע אבטחת מידע:

המסמך יפרט את נוהל התגובה לאירועי אבטחת מידע ופגיעות סייבר. בין היתר, יפורטו האלמנטים המרכזיים בתגובה לאירוע אבטחת מידע, חלוקת האחריות לצורך הערכה, תגובה וניהול אירועי האבטחה וכן פיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנהלי הסלמה ודיווח. הספק נדרש לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על אירוע, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהאירוע הסתיים – מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה.

**הספק מתחייב לתקן את הטעון תיקון כתוצאה מאירוע אבטחת מידע או פגיעה במידע של המשרד תוך פרק זמן סביר ולהמציא למשרד אישור שאכן התיקונים בוצעו.**

## 9. מיקור חוץ של שירותי עיבוד המידע אל צד שלישי

למען הסר ספק, הספק אחראי באופן ישיר לכל פעולה או עיבוד הנעשים במידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי כולל פעילות של צד שלישי המבצע עבור הספק עיבוד נתונים כזה או אחר, באישור המשרד בלבד.

על הספק להגדיר במסמך זה כיצד הוא מטפל באירוע אבטחת מידע, פגיעה במידע או אובדן מידע גם אצל צד שלישי – והכל בהתאם לקבוע בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע ולהנחיות הרשות להגנת הפרטיות בעניין ולהנחיות המשרד, ככל שתהיינה כאלה.

## 10. כללי:

10.1 המסמך מהווה מעין "מפת דרכים" ותכנון בסיסי של הספק בהתמודדות עם פגיעה, אובדן או נזק למידע שבידי הספק הנדרש לביצוע ויישום ההסכם, וכן בעת טיפול באירוע אבטחת מידע.

10.2 מסמך זה יהווה הצהרת הספק על כך שהוא עומד בדרישות תקנות אבטחת מידע ובהנחיות הרשויות הרלוונטיות ובהנחיות המשרד, ויהווה בסיס לדיווחים הנדרשים על ידי הספק אל המשרד וכן לפיקוח שיבוצע על ידי המשרד על מנת לוודא שהספק אכן עומד בהצהרותיו.



- 10.3 את המסמך יש לשלוח אל הממונה על אבטחת מידע וסייבר במשרד הרווחה והביטחון החברתי, מר מונס שמואל, אל כתובת הדואר האלקטרוני: [monass@molsa.gov.il](mailto:monass@molsa.gov.il).
- 10.4 יובהר שוב כי לא יהיה ניתן להתחיל במתן השירותים ללא קבלת אישור סופי בכתב על כך שהמסמך מאושר – על הספק לקחת בחשבון שאולי יצטרך לבצע שינויים והתאמות במסמך ועד שאלה לא יבוצעו לא יינתן האישור.



## נספח טו'2 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ- \_\_\_\_\_ מטעם הספק \_\_\_\_\_ והפועל במסגרת \_\_\_\_\_ במשרד הרווחה והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:  
(מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לשני המינים)

- הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
- קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
- הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפנייה או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.
- הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
- הנני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הספק ולהדרכות שהועברו לי אשר נעשו בהתאם לקבוע בנספח פרטיות ואבטחת מידע המצורף למכרז מספר 1173/2025 כנספח טו'1.
- הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.
- הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג גורם הקשור לאספקת השירותים.
- הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
- הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
- הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
- הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
- הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי שירות ולצוות המסגרות. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרום הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפי והן כלפי החברה. ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.
- ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבותי לכן על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

תאריך	שם מלא	תפקיד	חתימה
-------	--------	-------	-------





## נספח טו'3 תדפיס ערבות דיגיטלית – דוגמה בלבד

(סעיף 5.8 למכרז)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של \_\_\_\_\_ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

### נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: \_\_\_\_\_

### מנפיק הערבות:

\_\_\_\_\_ מס' סניף: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ כתובת מנפיק הערבות:

\_\_\_\_\_ רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ שם מורשה החתימה 1:

\_\_\_\_\_ שם מורשה החתימה 2:

### מקבל הערבות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

### נושא הערבות:

התקשרות עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – מכח מכרז מספר 1173/2025 – הפעלת תכניות תעסוקה מוגנת עבור אנשים עם מוגבלות - תכנית מח"ר (מפעלים חברתיים רווחיים), בפריסה ארצית.

### סכומים ותאריכים

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.

תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום

תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

עמוד 103, מתוך 135 עמודים



אגף בכיר רכש, מכרזים והתקשרויות

[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



## ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

## מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_

עמוד 104, מתוך 135 עמודים



אגף בכיר רכש, מכרזים והתקשרויות

[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



## נספח טו'4 הוראת קיזוז

(סעיף 5.9 למכרז)

הגוף

מספר טלפון

לכבוד

חשב המשרד,

משרד הרווחה והביטחון החברתי

### הנדון: כתב קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת (ללא הצמדה)

- אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף \_\_\_\_\_, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ שקלים חדשים (במילים) \_\_\_\_\_, מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"). אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת, להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע עד לסך הקבוע לעיל.
- אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם מכרז הפעלת תכניות תעסוקה מוגנת עבור אנשים עם מוגבלות - תכנית מח"ר (מפעלים חברתיים רווחיים), בפריסה ארצית, שמספרו 1173/2025, וככל שלא ניתן לבצע זאת, אנו מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
- אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
- אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
- הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_.
- שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.  
שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף

### אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, המשמש כיועץ המשפטי של \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים של הגוף ומחייבת את הגוף.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 105, מתוך 135 עמודים



אגף בכיר רכש, מכרזים והתקשרויות

[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



## נספח טו'5 נוהל רמות תמיכה

### 1. כללי

על רקע חקיקת חוק שירותי רווחה לאנשים עם מוגבלות, תשפ"ב-2022 (להלן: "החוק"), עבר מינהל מוגבלויות (להלן: "המינהל") לתפיסה לפיה שירותי הרווחה לאנשים עם מוגבלויות יינתנו, בין היתר, בהתאם לרמת התמיכה לה הם נדרשים.

המונח "רמת תמיכה" מעגן תפיסה מקצועית בתחום המוגבלויות שלפיה האדם אינו מוגדר אך ורק על סמך ההגדרה הרפואית של המוגבלות, אלא ההגדרה היא הוליסטית וכוללת היבטים נרחבים בחייו של אדם בהקשר האישי, התפקודי והסביבתי, תוך התייחסות למרכיבים ביו-פסיכו-סוציאליים. רמת התמיכה קובעת את היקף תשומות שירותי הרווחה שיינתנו לאדם עם המוגבלות. טיוטת התקנות לחוק (להלן: "התקנות") אשר הוגשו בסוף שנת 2024 לכנסת מפרטת את מדרג רמות התמיכה. התקנות טרם אושרו בוועדת העבודה והרווחה של הכנסת. אם אישור התקנות, נוהל זה יתבטל.

על מנת לקבוע את מדרג רמות התמיכה, קיים המינהל התייעצויות רחבות (מומחים מהארץ ומהעולם, אנשים עם מוגבלות ובני משפחה) והתבסס על הידע הקיים במינהל ועל מודלים ופרקטיקות הנהוגות במדינות שונות בעולם. המדרג הסופי נקבע על בסיס המלצות של צוות מקצועי והוא מתבסס על נתונים וממצאים אמפיריים שנמצאו במסגרת מחקר שליווה את המהלך.

### 2. מטרת הנוהל

הגדרת אפיון רמת תמיכה של אדם עם מוגבלות.

### 3. הגדרות

3.1. **רמת תמיכה** – על פיה נקבע היקף תשומות שירותי הרווחה שיינתנו לאדם עם מוגבלות.

רמת תמיכה משקפת את סוג הסיוע לו נדרש אדם בכל אחד משבעה תחומי החיים\*, כגון: סיוע באמצעות עזרים, סיוע מילולי, סיוע ישיר או חלקי, באמצעות גורם אנושי וכן את התדירות שבה נדרש אותו סיוע. \*תחומי החיים: (1) למידה ושימוש בידע קיים (2) תקשורת (3) תנועה וניידות (4) טיפול עצמי (5) ניהול משק בית (6) יחסים וקשרי גומלין (7) עיסוקים מרכזיים בקהילה.

### 4. שיטה

4.1. מיקומו של האדם על מדרג רמות התמיכה ייקבע בהתאם לשני הפרמטרים הבאים:

4.1.1. סוג הסיוע הנדרש לו בכל אחד מתחומי החיים. סוג הסיוע נע על פני רצף שבין העדר צורך בסיוע או סיוע באמצעות עזרים, דרך סיוע מילולי, מקרוב או מרחוק וכלה בסיוע המחייב הימצאות אדם נוסף בצמידות לאדם לצורך השלמת הפעולה או לשם ביצוע הפעולה כולה עבורו.

4.1.2. תדירות הסיוע הנדרש לו בכל אחד מתחומי החיים (ככל וזה נדרש). תדירות הסיוע נעה על פני רצף שבין כמעט אף פעם לא נדרש לסיוע, הסיוע נדרש לעיתים או שהסיוע נדרש תמיד.





4.2. רמת התמיכה שתקבע תתבסס בשלב זה על מידע הכולל אבחונים, מסמכי הכרה על ידי גופי מדינה נוספים, מסמכים רפואיים ומסמכים תומכים נוספים. בנוסף, לשם קביעת רמת התמיכה, ינתן משקל למשתנים נוספים, סביבתיים או אישיים, המשפיעים על התפקוד של האדם, לרבות מצבי סיכון ומאפיינים של התנהגות מאתגרת, אשר משתקפים מהמידעים האמורים.

#### 4.3. תחומי החיים

4.3.1. בהתאם למודל הביו-פסיכו-סוציאלי, אותו התווה ארגון הבריאות העולמי (ה-ICF) ואשר אומץ על ידי המינהל, כל אדם, עם או ללא מוגבלות, פועל באופן שוטף בשמונה תחומי חיים מרכזיים. על מנת לבחון את צרכי התמיכה של האדם, בין אם נובעים מסיבות רפואיות, אישיותיות, סביבתיות או אחרות, יש להתבונן על פעולות שונות בתחומי החיים הבאים:

- **תנועה וניידות** – בתחום זה נבחן הצורך של האדם בסיוע סביב תנועה במרחב ומעברים, דהיינו, מעבר משכיבה לישיבה, מעבר ממקום למקום בתוך הבית (בין חדרים), מעבר בין הבית למקומות הנמצאים מחוצה לו, יכולת שימוש באמצעי תחבורה רגילים ומותאמים וכדומה.
- **טיפול עצמי** – בתחום זה נבחן הצורך של האדם בסיוע סביב שמירה על גופו, דהיינו, שתיה ואכילה באופן בטוח, רחצה ושמירה על היגיינה אישית, יכולת להתלבש, יכולת לשמור על הבריאות (הסתייעות בגורמי רפואה, צריכת טיפול רפואי במידת הצורך) וכדומה.
- **ניהול משק בית** – בתחום זה נבחן הצורך של האדם בסיוע סביב התנהלות בבית ושמירה על מקום מגוריו, דהיינו, הכנת ארוחות, רכישת שירותים שונים לבית (מזון, מוצרי חשמל), שמירה על ניקיון ובטיחות הבית, הסתייעות באנשי מקצוע שונים במידת הצורך (חשמלאי, אינסטלטור) וכדומה.
- **תקשורת** – בתחום זה נבחן הצורך של האדם בסיוע סביב תקשורת עם האחר, דהיינו, יכולת ההבנה וההבעה של מסרים שונים (מילוליים ובלתי מילוליים), יכולת לנהל שיחה עם האחר (אדם זר או מוכר) וכדומה.
- **יחסים וקשרי גומלין** – בתחום זה נבדק הצורך של האדם בסיוע סביב קשרים חברתיים עם אחרים, דהיינו, יצירת קשרים ושמירה עליהם, וויסות עצמי המאפשר התנהלות בין אישית, יכולת לשמור על עצמו ממצבי ניצול ופגיעה על ידי אחרים וכדומה.
- **למידה ושימוש בידע קיים** – בתחום זה נבחן הצורך של האדם בסיוע סביב למידה של דברים חדשים והתמודדות עם אתגרים, דהיינו, שמירה על קשב וריכוז בעת ביצוע למידה, קריאה, כתיבה, חישוב חישובים (כדוגמת מחיר הנחה על בגד) למידת טכנולוגיות חדשות (אפליקציות סלולריות, תוכנות מחשב), פתרון בעיות יומיומיות





כדוגמת אובדן של מסמך חשוב, עיכוב לא צפוי של אוטובוס, הצפה פתאומית בדירה) וכדומה.

- **עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה<sup>1</sup>** – בתחום זה נבחן הצורך של האדם בסיוע סביב השתלבות בקהילה ובמסגרות לימודים תעסוקה או פנאי, דהיינו, תפקוד בהתאם לדרישות במסגרת הלימודים או העבודה, בחירת פעילות ועיסוקים לשעות הפנאי, התנהלות כלכלית נכונה, מימוש זכויות אישיות (לדוגמת זכאות לביטוח לאומי) וחובות אזרחיות (כדוגמת הצבעה בבחירות) וכדומה.

#### 4.4. אשכולות תחומי החיים

**4.4.1.** על מנת שרמת התמיכה אשר תקבע תשקף את מלוא צרכי התמיכה של האדם ותיתן ביטוי לתחומי חיים משיקים ולראייה כוללת יותר, תחומי החיים השונים מאוחדים לשלושה אשכולות, כאשר כל אשכול מושפע מגורמים שונים:

- **אשכול תנועה וניידות** – כולל את תחום החיים: "תנועה וניידות". אשכול זה מושפע בעיקר מצרכי הפיזיים והמוטוריים של האדם.
- **אשכול תקשורת, יחסים למידה ועיסוקים** – כולל את תחומי החיים: (1) תקשורת (2) יחסים וקשרי גומלין (3) למידה ושימוש בידע קיים (4) עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה. אשכול זה מושפע בעיקר מצרכי הקוגניטיביים-חברתיים של האדם.
- **אשכול משק בית וטיפול עצמי** – כולל את תחומי החיים: (1) טיפול עצמי (2) ניהול משק בית. אשכול זה מושפע באופן משולב מצרכי הפיזיים וצרכי הקוגניטיביים-חברתיים של האדם.

**4.4.2.** רמת התמיכה אשר תקבע תהווה שיקוף של עוצמת ותדירות התמיכה לה האדם נדרש בכל אחד מהאשכולות.

#### 4.5. מדרג רמות התמיכה<sup>2</sup>

- **רמת תמיכה נמוכה:** בכלל תחומי החיים נדרש האדם בעיקר לסיוע של עזרים ולסיוע מילולי בתדירות נמוכה (כאשר ייתכן כי בחלק מהתחומים לא יידרש לסיוע כלל). בנוסף, ייתכן שיידרש לסיוע ישיר חלקי, אך בתדירות נמוכה מאוד (כמעט אף פעם לא)
- **רמת תמיכה מתונה:** במרבית תחומי החיים נדרש האדם בעיקר לסיוע של עזרים ולסיוע מילולי בתדירות נמוכה (כאשר ייתכן כי בחלק מהתחומים לא יידרש לסיוע כלל); בחלק מתחומי החיים נדרש בעיקר לסיוע ישיר חלקי משולב עם סיוע מילולי בתדירות גבוהה וייתכן שיידרש גם לסיוע ישיר מלא אך בתדירות נמוכה.

<sup>1</sup> על פי מודל ה-ICF מדובר בשני תחומי חיים נפרדים - עיסוק (השכלה, עבודה והתנהלות כלכלית) והשתתפות בחיי קהילה. בעקבות הממצאים שעלו מהמחקר אשר ליווה את הליך קביעת מדרג רמות התמיכה, הוחלט לאחד בין שני תחומים אלו.  
<sup>2</sup> יובהר כי המדרג המפורט נכון לגילאי 16 ומעלה.





- **רמת תמיכה בינונית - נמוכה:** במרבית תחומי החיים נדרש האדם בעיקר לסיוע ישיר חלקי משולב עם סיוע מילולי בתדירות גבוהה וייתכן שגם לסיוע ישיר מלא אך בתדירות נמוכה; בחלק מתחומי החיים נדרש בעיקר לסיוע עזרים וסיוע מילולי בתדירות נמוכה (כאשר ייתכן כי בחלק מהתחומים לא יידרש לסיוע כלל). **רמת תמיכה בינונית – גבוהה:** בכלל תחומי החיים נדרש האדם בעיקר לסיוע ישיר חלקי משולב עם סיוע מילולי בתדירות גבוהה וייתכן שגם לסיוע ישיר מלא אך בתדירות נמוכה
  - **רמת תמיכה משמעותית:** במרבית תחומי החיים נדרש האדם בעיקר לסיוע ישיר חלקי משולב עם סיוע מילולי בתדירות גבוהה וייתכן שגם לסיוע ישיר מלא אך בתדירות נמוכה; בחלק מתחומי החיים נדרש בעיקר לסיוע אנושי מלא בתדירות גבוהה.
  - **רמת תמיכה מוגברת:** במרבית תחומי החיים נדרש האדם בעיקר לסיוע אנושי מלא בתדירות גבוהה; בחלק מתחומי החיים נדרש בעיקר לסיוע ישיר חלקי משולב עם סיוע מילולי בתדירות גבוהה וייתכן שגם לסיוע ישיר מלא אך בתדירות נמוכה .
  - **רמת תמיכה מרבית:** בכלל תחומי החיים נדרש האדם לסיוע אנושי מלא בתדירות גבוהה.
- 4.5.1. במקרים מיוחדים בהם עולה כי לאדם אשר צרכי התמיכה שלו בינוניים-נמוכים ומעלה וקיימים מאפיינים ייחודיים הנוגעים לשמירה על בטחונו האישי או בטחון זולתו, ניתן לסווג את האדם ברמת תמיכה שתוגדר עם כוכבית (\*). רמת תמיכה זו תאפשר לבצע התאמה ייעודית לצרכיו.
- 4.5.2. לשם המחשת רמות התמיכה, מצ"ב בנספח א פרופילים לדוגמא ביחס לכל אחת מרמות התמיכה.





## נספח א - פרופילים לדוגמא

### רמת תמיכה נמוכה

בן 55, גרוש +3, שכיר. קטוע כף רגל עקב סכרת, נעזר במקל ונוהג ברכב מותאם. בכל תחומי החיים מתפקד באופן עצמאי. בחלק מהתחומים נעזר בסיוע של עזרים בלבד.

### צרכי תמיכה בתחומי החיים

- תנועה וניידות: עושה שימוש בעזרים (סביבה מונגשת, מקל, טכנולוגיה), אינו זקוקה לסיוע בטיפול ותפעול העזרים (עזרים).
- טיפול עצמי: אינו נזקק לסיוע אנושי. מתפקד באופן עצמאי בסיוע התאמות והנגשות בביתו (עזרים, הנגשות).
- ניהול משק בית: עצמאי, נעזר בטכנולוגיה וסביבה מותאמת (עזרים, טכנולוגיות).
- תקשורת: אין צורך בסיוע.
- יחסים וקשרי גומלין: אין צורך בסיוע.
- למידה ושימוש בידע קיים: אין צורך בסיוע.
- עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: עושה שימוש בעזרים להשתלבות בפעולות פנאי ותעסוקה (עזרים).

### צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	זקוק לסיוע של עזרים בלבד
משק בית וטיפול עצמי	עצמאי בעזרת סביבה מותאמת, הנגשות ועזרים
תקשורת/יחסים /למידה ועיסוקים	עצמאי בעזרת סביבה מותאמת, הנגשות ועזרים

בת 32, נשואה +1, סטודנטית לתואר שני. קיימת לקות שמיעה מגיל צעיר, שימוש במכשירים בשתי האוזניים. נעזרת במכשירי שמיעה ובעזרים טכנולוגיים נוספים בסביבת הבית ובעבודה, המסייעים לה בהתנהלות היומיומית. מדווחת כי בעזרת העזרים היא עצמאית בתפקוד ויודעת למצוא פתרונות בעצמה כאשר נתקלת בחסמים בסביבה. אינה זקוקה לסיוע של אדם אחר, מילולי או ישיר.





### צרכי תמיכה בתחומי החיים

1. תנועה וניידות: אין צורך בסיוע.
2. טיפול עצמי: אין צורך בסיוע.
3. ניהול משק בית: נעזרת בטכנולוגיה של בית חכם, בעיקר בכל הנוגע לטיפול בילד (עזרים, טכנולוגיות).
4. תקשורת: סיוע של עזרים וסיוע מילולי לעיתים רחוקות. קוראת שפתיים ונעזרת בסל תקשורת – לעיתים זקוקה לתמלול, מע' רוג'ר (עזרים, סיוע תפעולי).
5. יחסים וקשרי גומלין: אין צורך בסיוע.
6. למידה ושימוש בידע קיים: סיוע של עזרים, כמפורט בתחום תקשורת (עזרים, סיוע תפעולי).
7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: סיוע של עזרים (עזרים).

### צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	אין צורך בסיוע
משק בית וטיפול עצמי	סיוע של עזרים וטכנולוגיה
תקשורת/יחסים /למידה ועיסוקים	זקוקה לסיוע של עזרים וטכנולוגיה

### רמת תמיכה מתונה

בן 23, מתגורר עם הוריו, סטודנט באוניברסיטה למדעי המחשב. מאובחן על הרצף האוטיסטי בתפקוד גבוה. סיים 12 שנות לימוד בכתה משולבת בתיכון רגיל, שירת בצבא במסגרת תוכנית "תתקדמו".

### צרכי תמיכה בתחומי החיים

1. תנועה וניידות: אין צורך בסיוע.
2. טיפול עצמי: מבצע באופן עצמאי את כל פעולות הטיפול העצמי. לעיתים זקוק לסיוע מילולי בצורת תזכורות ודרבון, בעיקר בכל הנוגע לשמירה על הבריאות (סיוע מילולי לפעמים).





3. ניהול משק בית: גר בבית הוריו שמבצעים עבורו את כל פעולות ניהול משק הבית. אם נשאר לבדו, יכול לבצע באופן עצמאי את רב הפעולות הללו. לפעמים נזקק לדרבון בשל היעדר מוטיבציה (סיוע מילולי לפעמים).
4. תקשורת: מנהל שיחה ללא קושי. מתקשה ליצור קשר עין לאורך זמן רב, יכולת מוגבלת להבין מסרים בלתי מילוליים. נזקק לסיוע מילולי של תיווך והסבר בסיטואציות מסוימות (סיוע מילולי לפעמים).
5. יחסים וקשרי גומלין: קיימים מעט קשרים עם בני גילו אשר נוצרו בשנות בית הספר. מתקשה ליזום וליצור קשרים חדשים. מתקשה להשתלב חברתית בין חבריו לספסל הלימודים. מסתייע במרצה על מנת להשתתף במטלות הדורשות אינטראקציה עם אחרים. נדרש לסיוע מילולי של תיווך והסבר בתדירות גבוהה. בפעילויות מסוימות יידרש גם לסיוע חלקי של אדם אחר שילוה אותו, בעיקר כאשר מדובר בפעולה שנעשית בפעם הראשונה (סיוע מילולי בתדירות גבוהה וסיוע ישיר חלקי בתדירות נמוכה).
6. למידה ושימוש בידע קיים: יכולת אינטלקטואלית גבוהה מאד, לומד ללא קושי מידע חדש, בעיקר כאשר מדובר במקצועות ריאליים. יכולת זיכרון מעל הממוצע.
7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: מגיע באופן קבוע ובצורה עצמאית לאוניברסיטה וממלא את כל חובותיו כסטודנט. מתקשה להשתלב בפעולות חברתיות ופנאי וזקוק לסיוע מילולי של תיווך ולעיתים נדרש גם לסיוע חלקי של אדם אחר שילוה אותו לפעילות חברתית וישאר איתו לכל אורכה (סיוע מילולי בתדירות גבוהה וסיוע ישיר חלקי בתדירות נמוכה).

### צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	אין צורך בסיוע
משק בית וטיפול עצמי	לרוב אין צורך בסיוע, לפעמים זקוק לסיוע מילולי.
תקשורת/יחסים ועיסוקים	סיוע מילולי בתחומי התקשורת והיחסים. כאשר מדובר בפעילויות חברתיות, יזקק לעיתים רחוקות לסיוע ישיר חלקי.

בן 40, נשוי+2, עובד במשרד ממשלתי. לאורך השנים התדרדרות בראייה עקב מחלת עיניים ניוונית. כיום יש אובדן ראייה מוחלט. בעל תעודת עיוור, נעזר בכלב נחייה. לאורך שנות המחלה נעזר מדי פעם בהדרכה שיקומית. כיום נעזר בעזרים והתאמות ואיתם מתפקד באופן עצמאי בבית ובעבודה. בשנה האחרונה סובל ממחלת לב המקשה עליו בביצוע פעולות והפעלת מאמץ.





### צרכי תמיכה בתחומי החיים

1. תנועה וניידות: מתנייד באופן עצמאי ובליווי כלב נחייה. לעיתים זקוק לסיוע מילולי בהתמצאות בסביבה לא מוכרת. לאחר למידת המסלול הצורך בעזרה פוחת משמעותית (עזרים, סיוע מילולי לפעמים).
2. טיפול עצמי: ברוב פעולות הטיפול עצמי הוא עצמאי. בתחום השמירה על הבריאות, הגעה לבדיקות והליכים רפואיים מסתייע בבני משפחה (סיוע ישיר חלקי לפעמים).
3. ניהול משק בית: זקוק לסיוע בתפעול האביזרים וארגון הסביבה וכן להדרכה מילולית בשימוש במכשירים חדשים בבית. בשל קושי רפואי נעזר בבני משפחה לביצוע פעולות שונות בתחום משק הבית (עזרים, טכנולוגיה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).
4. תקשורת: לעיתים יש צורך בסיוע מילולי להבנת מסרים לא מילוליים (עזרים, סיוע מילולי לפעמים).
5. יחסים וקשרי גומלין: אין צורך בסיוע.
6. למידה ושימוש בידע קיים: לעיתים נעזר בסיוע טכנולוגי או מילולי (עזרים, סיוע מילולי לפעמים).
7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: לרב אינו זקוק לסיוע. לפעמים זקוק לסיוע מילולי בפעילויות חברתיות (סיוע מילולי לפעמים).

### צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	סיוע של עזרים וסיוע מילולי בתדירות נמוכה
משק בית וטיפול עצמי	סיוע של עזרים וסיוע טכנולוגי/ תפעולי בשל תחלואה נלווית זקוק לסיוע ישיר חלקי
תקשורת/יחסים /למידה ועיסוקים	סיוע של עזרים וסיוע מילולי בתדירות נמוכה

### רמת תמיכה בינונית- נמוכה

בן 26, מאובחן עם שיתוק מוחין שבשלו קיימת פגיעה בגפיים התחתונות. נעזר בקביים בהליכה ומאובחן עם תפקוד קוגניטיבי גבולי.

גר במערך דיור בקהילה (אוכלוסיות ייחודיות). סיים שרות צבאי מלא בהתנדבות במסגרת צבאית לאנשים עם מוגבלות. כיום עובד במשרה חלקית בדלפק קבלה של מכון כושר. במקביל לעבודה למד מספר חודשים בתוכנית אקדמית מיוחדת.





## צרכי תמיכה בתחומי החיים

1. תנועה וניידות: מתנייד בעזרת קביים. מתקשה במרחקים ארוכים וכאשר אינו חש בטוב נזקק לכסא גלגלים, כאשר אינו יכול להניע אותו בעצמו וזקוק לסיוע של אדם אחר להתניידות במקרים אלה. גר בדירה שמונגשת ומותאמת למוגבלותו כך שיכול לנוע בבית באופן עצמאי (עזרים, סיוע ישיר מלא לפעמים).
2. טיפול עצמי: עצמאי ברוב פעולות היום יום, אוכל ושותה באופן עצמאי, מתלבש לבד בבגדים שבוחר בעצמו. יש התאמות בדירה לשימוש במקלחת לסייע במוגבלות המוטורית (עזרים, הנגשות).
3. ניהול משק בית: משתתף במטלות הבית לפי יכולותיו, מכין ארוחות קלות, שוטף כלים, מפעיל מכונת כביסה. זקוק לסיוע מילולי בקיפול הכביסה וסידור בארון. חלק מפעולות ניהול הבית מבוצעות באופן ישיר על ידי המדריכים בדירה. משתמש בטלפון הנייד בכל שימושי. מבין את משמעות הכסף ומזהה את ערכו (עזרים, סיוע מילולי, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).
4. תקשורת: מסוגל להביע את רגשותיו, מבין הוראות פשוטות ומורכבות. זקוק לסיוע מילוי בשל תגובות לא מותאמות (סיוע מילולי לפעמים).
5. יחסים וקשרי גומלין: השתלב היטב במערך הדיור, מרגיש נוח עם הצוות ושותפיו לדירה. מתקשה לעיתים בהבנת סיטואציות חברתיות ונזקק לתיווך. עלול להיגרר להתנהגות לא מתאימה והצוות נדרש להציב לו גבולות ברורים ולתת הכוונה מילולית. בעבר הייתה התנהגות מינית לא מותאמת, הופנה על ידי המסגרת לטיפול מיני- חברתי (סיוע מילולי בתדירות גבוהה).
6. למידה ושימוש בידע קיים: תפקודו האינטלקטואלי מונמך וללא פער בין התחומים. הישגיו הקוגניטיביים הינם גבוליים. מסוגל להתמודד עם בעיות חשבוניות פשוטות ולקרוא ברמה התואמת גיל יסודי (סיוע מילולי, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).
7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: משתתף באופן פעיל בפעילויות חברתיות המאורגנות על ידי מערך הדיור מקום העבודה. זקוק לסיוע אנושי על מנת להשתתף בפעילויות חדשות או חיצוניות למסגרות בהן נמצא (סיוע מילולי, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

## צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	עושה שימוש בעזרים, לעיתים זקוק לסיוע ישיר מלא של אדם אחר
משק בית וטיפול עצמי	בחלק מהפעולות עושה שימוש בעזרים בלבד. יש פעולות בהן זקוק לסיוע מילולי או סיוע ישיר חלקי





תקשורת/יחסים /למידה ועיסוקים	ברב התחומים אינו זקוק לסיוע. בחלק מהפעולות יש צורך בסיוע ישיר חלקי.
------------------------------	---

בת 29, לאחר חבלת ראש בגיל 18, ללא פגיעה מוטורית, עם הנמכה בקשב, בזיכרון חזותי ומילולי, בהתמצאות במרחב ופגיעה משמעותית בתפקודים ניהוליים (זיכרון עבודה, חשיבה מופשטת, נוקשות במעבר בין דפוסי פעולה וחשיבה ושיפוט מעט מונמך) מתגוררת בבית הוריה. לפני הפגיעה סיימה תיכון עם בגרות. כיום קושי בלמידה ובהתנהלות עצמאית. לאחר תהליך שיקום ממושך ניסתה למצוא עבודה בעזרת ההורים, ללא הצלחה. כיום משולבת בתוכנית הכשרה תעסוקתית. מתנסה אחת לשבוע בעבודה טכנית בחברת הייטק.

בכל תחומי החיים זקוקה לסיוע כלשהו של אדם אחר. ברוב התחומים נעזרת בסיוע מילולי באופנים שונים. בחלק מהתחומים זקוקה לסיוע פיזי של אדם אחר לצורך השלמת משימות והשתתפות.

### צרכי תמיכה בתחומי החיים

1. תנועה וניידות: עצמאית במסלולים מוכרים. מתקשה בהתמצאות וזקוקה לסיוע מילולי בתרגול ולמידה של מסלולים חדשים. תהליכי הלמידה איטיים ונדרשות חזרות מרבות. יכולה להיעזר באפליקציית ניווט, אך בשל חרדה נוטה להימנע ואף עלולה להזדקק לליווי פיזי (סיוע מילולי לפעמים, סיוע ישיר מלא לפעמים).
2. טיפול עצמי: עצמאית. זקוקה לתזכורות (סיוע מילולי בתדירות גבוהה).
3. ניהול משק בית: מכינה ארוחות קלות אך מתקשה להתארגן במרחב, מתקשה לשמור על רצף פעולה, מתקשה בביצוע מספר פעולות בו זמנית, מתנגדת לקחת חלק וההורים נדרשים לתזכר, לכוון ולנטר את הביצוע ולעיתים אף לסיע בביצוע חלק מהפעולות (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).
4. תקשורת: יכולת מילולית תקינה. לעיתים לא זוכרת פרטים שנאמרו לה וכן מתקשה להעביר מסר מורכב בשל מוסחות וקושי לארגן את המידע. במקרים אלה זקוקה לסיוע מילולי (סיוע מילולי לפעמים).
5. יחסים וקשרי גומלין: עצמאית בקיום יחסים עם הסביבה הקרובה והמוכרת. מתקשה ליזום ולשמור על קשרים חברתיים אחרים, עלולה להיות נתונה לניצול זקוקה לסיוע מילולי של הכוונה, הדרכה ותיווך ולעיתים, בשל החרדה וקשיי השיפוט עמה מתמודדת, גם לליווי פיזי (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).
6. למידה ושימוש בידע קיים: קשיי קשב מביאים למוסחות גבוהה, קושי לשמור על קשב לאורך ביצוע פעולה. בשל קשיים בזיכרון מילולי, זקוקה לחזרות כדי לזכור מידע חדש וזקוקה לעזרים לתזכורת. זקוקה לסיוע על מנת להתמצא במרחב ובסביבה לא מוכרת. בעלת הבנה תקינה. זקוקה לסיוע





מילולי בשל קושי בפתרון בעיות ושיפוט של מצבים מורכבים (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).

7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: נמנעת מהשתתפות בפעילויות פנאי וזקוקה לסיוע מילולי בתדירות גבוהה של עידוד והכוונה. מצליחה להשתלב בתוכנית ההכשרה בעזרת הליווי והתמיכה, אך בראשית ההשתלבות נזקקת לליווי פיזי. נמנעת מהשתתפות בפעילויות פנאי וזקוקה לסיוע מילולי בתדירות גבוהה של עידוד והכוונה. מצליחה להשתלב בתוכנית ההכשרה בעזרת הליווי והתמיכה, אך בראשית ההשתלבות נזקקת לליווי פיזי (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

### צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	עצמאית מוטורית. בשל קשיי התמצאות וחרדות זקוקה לסיוע אנושי בתדירות גבוהה
משק בית וטיפול עצמי	ברוב הפעולות עצמאית, לעיתים נזקקת לסיוע מילולי ולעיתים רחוקות לסיוע ישיר חלקי
תקשורת/יחסים ועיסוקים	ברב התחומים זקוקה לסיוע מילולי ולתיווך בחלק מהפעולות זקוקה לסיוע ישיר של אדם אחר

### תמיכה בינונית- גבוהה

בן 31, רווק מאובחן עם מוגבלות שכלית התפתחותית קלה, קיים עיוורון בעין אחת. גר במערך דיור, עובד בעבודה נתמכת כעוזר מחסנאי.

### צרכי תמיכה בתחומי החיים

1. תנועה וניידות: מתנייד באופן עצמאי, משתמש בקווים מוכרים בתחבורה הציבורית. זקוק לליווי בהגעה למקומות חדשים (סיוע ישיר חלקי לפעמים).
2. טיפול עצמי: מתלבש באופן עצמאי, בוחר לבד את בגדיו, עצמאי באכילה, שתיה ורחצה. זקוק לסיוע מילולי בצורת תזכורת ודרבון לביצוע חלק מהפעולות. מדווח על תחושת כאב או חולי, נוטל תרופות בהשגחה בלבד. זקוק לליווי לבדיקות ומעקבים רפואיים (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).





3. ניהול משק בית: מכין לבד ארוחות קלות, מסדר את חדרו. עושה שימוש במיקרוגל/ מחשב/מדיח. עורך קניות פשוטות בסופר הקרוב לדירתו, אינו מחשב עודף (סיוע מילולי, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).
4. תקשורת: מבטא את עצמו ומביע את רצונותיו ומחשבותיו ברמה יומיומית. לעיתים קרובות זקוק לסיוע מילולי להבנת אחרים אותו ולקליטת מסרים מורכבים (סיוע מילולי בתדירות גבוהה).
5. יחסים וקשרי גומלין: קיים קושי ביצירת קשרים חברתיים. לעיתים קיימות התפרצויות זעם כלפי דיירים וצוות המתבטאות באלימות מילולית. כאשר אינו מקבל את מבוקשו, אינו משתף פעולה ומתנהג בצורה שאינה מותאמת. במקרים אלה נדרשת התערבות והשגחה על ידי הצוות. מתקשה ליצור קשרים עם בנות המין השני בשל חשש מדחייה. קיימת התנהגות מינית לא מותאמת. היה בטיפול מיני-חברתי. זקוק לסיוע מילולי של תיווך והכוונה ולפעמים זקוק גם לסיוע ישיר חלקי בסיטואציות חברתיות (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).
6. למידה ושימוש בידע קיים: תפקודו האינטלקטואלי מונמך באופן משמעותי. בהליכי קבלת החלטות זקוק לתיווך וסיוע של אדם אחר. יכולתו לרכוש ידע איטית, מבין הוראות פשוטות. ברוב הפעולות בתחום זה זקוק לסיוע ישיר חלקי (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).
7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: משולב בתעסוקה נתמכת. זקוק לסיוע מילולי, הכוונה והדרכה בביצוע העבודה. כאשר יש התפרצויות זעם זקוק גם לסיוע ישיר חלקי (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).

### צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	עצמאי בהגעה למקומות מוכרים. זקוק לסיוע ישיר חלקי במסלולים חדשים
משק בית וטיפול עצמי	בחלק גדול מהפעולות זקוק לסיוע ישיר חלקי
תקשורת/יחסים ועיסוקים	ברב התחומים זקוק לסיוע מילולי, סיוע ישיר חלקי או מלא אחר

בת 40, גרושה, אובחנה עם מנת משכל גבולית והפרעה במצב הרוח. קיימות תקופות של דיכאון וירידה תפקודית. נטייה לאגרנות. עובדת בסריקה וגריסה בארכיב במשרד ממשלתי במסגרת עבודה נתמכת ומקבלת שכר מינימום. לרוב מתמידה בעבודתה אך נוטה לאחר. בעבר התגוררה בדיור מוגן, כיום גרה לבדה בדירה שכורה במסגרת דיור נתמך מעובה. ברוב תחומי החיים זקוקה לסיוע מילולי או סיוע חלקי של אדם אחר לפעמים. בתקופות בהן יש ירידה תפקודית, תעלה תדירות הסיוע.





### צרכי תמיכה בתחומי החיים

1. תנועה וניידות: עצמאית בנסיעה במספר מסלולים מוכרים בעיר. זקוקה לליווי בהגעה למקומות חדשים. בתקופות של ירידה תפקודית זקוקה לסיוע ישיר חלקי בהגעה ממקום למקום (סיוע ישיר חלקי לפעמים).
2. טיפול עצמי: עצמאית אך לעיתים איננה מקפידה על ניקיון אישי וזקוקה להכוונה ולנוכחות של המדריכה על מנת להקפיד על ביצוע, כתלות במצב הרוח. מתקשה בשמירה על הבריאות. משקל יתר ותזונה לא בריאה. זקוקה להדרכה. אינה מקפידה על בדיקות תקופתיות ועל נטילת תרופות וזקוקה לתזכורת ולסיוע בארגון תרופות ומינונים, לקביעת תורים ולליווי בבדיקות (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).
3. ניהול משק בית: זקוקה לעזרה בעריכת רשימת קניות, בתקופות של ירידה תפקודית יש צורך בנוכחות של המדריכה על מנת לבצע קניות. מתקשה להתארגן לביצוע משימות בבית, איננה מקפידה על כביסה, סידור הבית וניקיונו. נוטה לאגרנות ואחת לכמה חודשים הצוות נדרש לפנות חפצים מהדירה. מתקשה בהכנת ארוחות מסודרות. מתקשה להיעזר בהכוונה מילולית ומדריכה מסייעת לה בביצוע הפעולות ואת חלקן עושה במקומה (סיוע מילולי, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר מלא לפעמים).
4. תקשורת: עצמאית בניהול שיחה ובהבנה והבעת מסרים.
5. יחסים וקשרי גומלין: חברותית ומנהלת קשרים באופן עצמאי. מעט קשרים קרובים ומערכות תמיכה. מתקשה בזיהוי והימנעות ממצבי סיכון וניצול. בעברה קשרים פוגעניים פיזית וכלכלית. כיום בעת הצורך, יודעת לפנות לעזרת הצוות. נעזרת בשיחות שבועיות (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).
6. למידה ושימוש בידע קיים: רכשה קריאה וכתובה בסיסית. שולטת בחיבור וחיסור בתחום המאה. לפעולות מורכבות יותר משתמשת במחשבון. זקוקה להכוונה, תיווך והדרכה בהתמודדות עם משימות לא מוכרות. בפעולות מורכבות זקוקה לסיוע של אדם אחר להשלמת משימות (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).
7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: נזקקה לסיוע רב במציאת עבודה ולמעורבות של המדריכה בהכשרה במקום העבודה ובניהול הקשרים מול המעסיק. כיום מתמידה אך נוטה לאחר ונזקקת למעורבות של המלווה בתעסוקה הנתמכת לצורך בקרת איכות וכאשר מתעוררים קשיים עם המעסיק הישיר או כשנדרשת למידה של מיומנויות חדשות. משתתפת בפעילות פנאי ייעודית. מספר פעמים נזקקה לסיוע בהליכים משפטיים סביב קנייה של מוצרים במחירים מופקעים וחתימה על התחייבויות כלליות מנצלות (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

### צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
-------	-------





תנועה וניידות	עצמאית בהגעה למקומות מוכרים. זקוק לסיוע ישיר חלקי או מלא במסלולים חדשים או בתקופות בהן מצבה מתדרדר.
משק בית וטיפול עצמי	בחלק גדול מהפעולות זקוקה לסיוע ישיר חלקי
תקשורת/יחסים ועיסוקים	ברב התחומים זקוק לסיוע מילולי, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה או מלא לפעמים

### רמת תמיכה משמעותית

בן 55, רווק, עם פגיעה בעמוד שידרה מילדות, המתבטאת בחולשה משמעותית בגפיים תחתונות וחולשה קלה בידיים. נעזר בכיסא גלגלים ממונע. אינו עובד ונתמך בקצבת ביטוח לאומי מתגורר בדירה מונגשת עם מטפל.

מסייע במטפל באופן חלקי או מלא בתחומים הנוגעים ליכולת פיזית כמו תנועה, טיפול עצמי וכו'. בתחום התקשורת ותחום היחסים זקוק לפעמים לסיוע מילולי של תיווך והכוונה.

### צרכי תמיכה בתחומי החיים

1. תנועה וניידות: מתנייד באופן עצמאי בעזרת כיסא הגלגלים בתוך דירתו ובסביבה. נעזר בהסעה או בתחבורה ציבורית מונגשת. בבית זקוק לסיוע פיזי חלקי במעברים כדוגמת מעבר מכיסא למיטה. זקוק לעזרה בפעולות הדורשות שימוש בכוח, נשיאת משקל ותיאום עדין בין שתי ידיים בשל חולשת ידיים. ביציאה למקום שאינו מונגש זקוק לעזרה מלאה (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר מלא לפעמים).

2. טיפול עצמי: שותה ואוכל באופן עצמאי, זקוק לסיוע ישיר חלקי בהגשת המזון. בפעולות של רחצה, לבוש וניקיון אישי זקוק לסיוע ישיר חלקי ולנוכחות של המטפל בשל חשש מנפילות. בסביבה לא מותאמת או כאשר חולה, זקוק לעזרה בביצוע חלקים מתוך הפעולות ולעיתים פעולות מלאות (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

3. ניהול משק בית: עורך קניות לרוב בצורה מקוונת. נעזר גם במטפל לביצוע חלק מהקניות. קניות קטנות לרוב נהוג לבצע בעצמו. יכול להכין ארוחות קלות ובמטבח מונגש זקוק לסיוע בפעולות מורכבות הדורשות מאמץ ממושך והמתבססות על נשיאת משקל וכוח, דוגמת הכנת ארוחה מורכבת, העברת סירים, פתיחת קופסאות, הגשה של חפצים וכדומה. נעזר במטפל לצורך ארגון וניקוי הבית (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר מלא לפעמים).

4. תקשורת: מתקשר היטב, מנהל שיחה ומבין מסרים מילוליים ובלתי מילוליים ללא קושי.

5. יחסים וקשרי גומלין: מקיים קשרים משמעותיים עם בני משפחה וחברים. אינו יוזם קשרים חדשים בשל הימנעות וחשש מתגובות הסביבה. זקוק לתיווך ודרבון באינטראקציות חדשות (סיוע מילולי לפעמים).





6. למידה ושימוש בידע קיים: יכולת למידה טובה, אוהב לקרוא ומעסיק עצמו בבית ברכישת ידע חדש באופן עצמאי.
7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: ניסיונות לשילוב בתעסוקה לא עלו יפה בשל העדפות וסגנון אישיותי. בהשתתפות בפעילויות פנאי, בעיקר משפחתיות, נעזר בליווי וסיוע של המטפל (סיוע ישיר מלא חלקי לפעמים).

### צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	מתנייד עם עזרים. נזקק גם לסיוע חלקי ישיר או מלא לעיתים קרובות
משק בית וטיפול עצמי	עזרים, הנגשה וסביבה מותאמת. בחלק גדול מהפעולות זקוק לסיוע ישיר חלקי או מלא
תקשורת/יחסים ועיסוקים	ברב התחומים אינו זקוק לסיוע. לעיתים זקוק לסיוע מילולי או סיוע ישיר חלקי בתדירות נמוכה.

בן 42, רווק, גר בהוסטל של מנהל מוגבלויות. מאובחן עם מוגבלות שכלית התפתחותית קלה- בינונית ואוטיזם. קיים ליקוי ראייה המתבטא בהצרה משמעותית של שדה הראייה ולכן רב הזמן מסב את פניו הצידה. בעל תעודת עיוור.

### צרכי תמיכה בתחומי החיים

- תנועה וניידות: עצמאי בהתניידות פיזית. יש תנועות חזרתיות של נדנד הגב קדימה ואחורה. בהליכה בבית וגם מחוץ לו, זקוק להשגחה מלאה עקב לקות ראייה. לא נוסע בתחבורה ציבורית באופן עצמאי. זקוק להשגחה חלקית בעת נסיעה בהסעה מטעם המסגרת או ברכב פרטי (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).
- טיפול עצמי: מתקשה באכילה עקב חוסר בשיניים, יש לחתוך לו את האוכל לחתיכות קטנות. מתלבש באופן עצמאי, זקוק לסיוע בבחירת הבגדים וקשירת שרוכים. עצמאי בשירותים ובמקלחת. זקוק לליווי בבדיקות רפואיות ולהשגחה בנטילת תרופות. זקוק להשגחה מסכנות מכיוון שנוטה ללקק חפצים, גם מסוכנים כדוגמת שקע חשמלי (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר מלא בכל הנוגע לשמירה על הבריאות).





3. ניהול משק בית: מכין לעצמו ארוחות קלות. בשל ליקוי הראיה אינו עושה שימוש בסכין חיתוך. משתתף במטלות הבית באופן ביתי בביצוע משימות פשוטות כמו סידור המיטה וטאטוא הבית (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר מלא לפעמים).
4. תקשורת: יכול לבטא את רצונותיו ולשתף באירועים שקרו לו. מתבטא במילים בודדות ומשפטים קצרים, אוצר המילים שלו דל. קיימת נטייה לחזרתיות במלל. ממעט לנהל שיחות (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).
5. יחסים וקשרי גומלין: מקיים קשר קרוב עם בני משפחתו. חש בנוח עם שותפיו לדירה ועם הצוות. מעדיף להיות לבד, לא יוצר קשרים חברתיים עם קבוצת השווים. זקוק להכוונה על מנת ליצור קשר מותאם עם אנשים לא מוכרים. נוטה לגעת באנשים ולהתקרב באופן לא מותאם (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).
6. למידה ושימוש בידע קיים: מבצע פעולות פשוטות הקיימות בשגרת יומו. אינו יודע לקרוא ולכתוב. לא מבצע פעולות חשבון. זקוק לליווי והכוונה בלמידת מיומנויות חדשות (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).
7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: משתתף בחוגים ופעילויות בהוסטל. נמצא במסגרת תעסוקה קבועה. לרוב מבצע את המשימות ללא סיוע. מתקשה לקבל שינויים במקום העבודה או במשימותיו ואז נזקק לליווי ותיווך של אדם אחר (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר מלא לפעמים).

### צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	עקב לקות הראייה נזקק לסיוע ישיר מלא בכל יציאה מסביבת הדירה או מקום העבודה ולסיוע חלקי במקומות מוכרים (בעיקר עקב התנהגות מאתגרת של סיכון עצמי ע"י ליקוק חפצים).
משק בית וטיפול עצמי	ברוב הפעולות זקוק לסיוע ישיר חלקי או מלא
תקשורת/יחסים ועיסוקים	ברוב הפעולות זקוק לסיוע ישיר חלקי או מלא.

### רמת תמיכה מוגברת

בן 22, רווק מתגורר במסגרת מעונית של מנהל מוגבלויות. מאובחן עם מוגבלות שכלית התפתחותית ברמה בינונית- נמוכה.

### צרכי תמיכה בתחומי החיים

עמוד 121, מתוך 135 עמודים





1. תנועה וניידות: מתהלך לבדו אך זקוק לליווי כיוון שהליכתו אינה יציבה ובמצבי אי שקט ולחץ מפיל את עצמו בכוונה (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).
2. טיפול עצמי: זקוק לסיוע מלא בכל התחומים למעט אכילה ושתייה. אוכל לבד אך מהר ויש צורך בהשגחה. אינו שולט בצרכיו, אינו מתלבש או מתרחץ לבדו. אינו מודע לסכנות, נמצא בהשגחה במעון ומחוץ לו. אינו יודע לדווח על כאב אך משנה את התנהגותו (סיוע ישיר חלקי תמיד, חלק מהפעולות סיוע ישיר מלא תמיד).
3. ניהול משק בית: אינו לוקח כל חלק בפעולות משק הבית בביצוע משימות פשוטות כמו סידור המיטה וטאטוא הבית (סיוע ישיר מלא תמיד).
4. תקשורת: אינו ורבלי. מביע עצמו בעזרת ג'סטות ושפת גוף. משתמש בלוח תקשורת ולעיתים באייפד (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).
5. יחסים וקשרי גומלין: מבחין בין זרים למוכרים, ממעט ליצור קשרים חברתיים. לעיתים מציק לדיירים אחרים. נהנה לסמכות עם דמויות מטפלות מוכרות (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).
6. למידה ושימוש בידע קיים: אין מיומנויות בתחום זה וזקוק לסיוע מלא בכל הפעולות (סיוע ישיר מלא תמיד).
7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: משתתף בחוגים המתקיימים במעון, אוהב לטייל אך זקוק להשגחה מלאה (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).

### צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	זקוק לסיוע ישיר חלקי תמיד בצורת השגחה כל העת על ידי אדם אחר, עקב אי יציבות והתנהגות מאתגרת
משק בית וטיפול עצמי	ברוב הפעולות זקוק לסיוע ישיר מלא תמיד
תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים	ברוב הפעולות זקוק לסיוע ישיר חלקי או מלא תמיד

בת 19, מתגוררת בבית הוריה, לומדת במסגרת של חינוך מיוחד. מאובחנת עם מוגבלות התפתחותית בינונית על רקע תסמונת אנגלמן. בנוסף קיימת אפילפסיה שאינה מאוזנת.

### צרכי תמיכה בתחומי החיים

עמוד 122, מתוך 135 עמודים





1. תנועה וניידות: יכולה להלך לבד, מתמצאת במרחב המוכר לה אך נזקקת להשגחה מלאה עקב חשש להתקף אפילפטי. חובשת קסדה למניעת פגיעה בראשה בעת התקף אפילפטי. מתנגדת לקסדה ומנסה להסירה (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).
2. טיפול עצמי: אוכלת לבדה בעזרת כף, נוטה לשתייה מרובה ויש להשגיח עליה בעת הארוחה. זקוקה לסיוע חלקי תמיד ברחצה ובלבוש. משתמשת בחיתול במהלך הלילה ולאורך היום זקוקה לסיוע בהליכה לשירותים (סיוע ישיר חלקי תמיד, בחלק מהפעולות סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).
3. ניהול משק בית: זקוקה לסיוע ישיר מלא בכל פעולות משק הבית. אינה יכולה להכין לעצמה ארוחה קלה או למזוג שתייה (סיוע ישיר מלא תמיד).
4. תקשורת: מתקשרת במילים בסיסיות בלבד ובהיגוי משובש. מתבטאת גם בתקשורת לא מילולית של קולות / הצבעה / מחוות. בבית הספר נעזרת גם בלוח תקשורת (סיוע ישיר חלקי תמיד).
5. יחסים וקשרי גומלין: קיימים קשרים טובים עם בני משפחה. יוזמת קשרים עם ילדים ומבוגרים ללא הבחנה בין זרים למוכרים וללא מודעות לסכנות (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).
6. למידה ושימוש בידע קיים: אין מיומנויות בתחום זה וזקוק לסיוע מלא בכל הפעולות (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).
7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: מכירה את סדר יומה, מתקשה להכיל שינויים בבית הספר או בבית. יש קושי בשמירה על מוגנות עקב חוסר מודעות לסכנות ונטייה לניצול וגם בשל הסיכון הבריאותי. זקוקה להשגחה מלאה כל העת (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).

### צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	זקוקה להשגחה וסיוע ישיר חלקי תמיד עקב סיכון בריאותי וחוסר מודעות לסכנות
משק בית וטיפול עצמי	ברוב הפעולות זקוקה לסיוע ישיר מלא תמיד
תקשורת/יחסים /למידה ועיסוקים	ברוב הפעולות זקוקה לסיוע ישיר חלקי או מלא תמיד.

### רמת תמיכה מרבית

בת 45, רווקה. מתגוררת במסגרת מעונית של מנהל מוגבלות ומשולבת במרכז התעסוקה של המסגרת (תעסוקה לא יצרנית). מאובחנת עם מוגבלות שכלית התפתחותית קשה ואוטיזם בתפקוד נמוך.





### צרכי תמיכה בתחומי החיים

1. תנועה וניידות: הליכתה כפופה ולא יציבה, קיימת סכנת נפילות. נעזרת בכיסא גלגלים והליכון במסגרת ומחוץ לה. צריכה ליווי ועזרה של אדם אחר אשר יניע את כיסא הגלגלים עבורה מחוץ למבנה (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).
2. טיפול עצמי: אוכלת מזון טחון עם כפית, לעיתים מתקשה בבליעה ונזקקת להאכלה. זקוקה לסיוע מלא ברחצה, לבוש, עשיית צרכים ושמירה על הבריאות (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).
3. ניהול משק בית: יש לבצע עבורה כל פעולה בתחום זה (סיוע ישיר מלא תמיד).
4. תקשורת: אינה ורבלית. מבטאת עצמה בקולות לא מובחנים ג'סטות ושפת גוף. מבינה הוראות פשוטות וקבועות. אינה מבינה מסרים לא מילוליים (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).
5. יחסים וקשרי גומלין: מתקשה ליצור קשרים עם סביבתה. מזהה ומגיבה לדמויות קבועות. אינה מבינה נורמות חברתיות בסיסיות. קיימים דפוסי התנהגות נוקשים וחזרתיים (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).
6. למידה ושימוש בידע קיים: אינה קוראת או מזהה את שמה. אינה כותבת, אינה מסוגלת לחשב. מסוגלת לבצע משימה פשוטה של שלב אחד, בסיוע של אדם אחר (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).
7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: משלבת בתעסוקה עם סיוע מלא הצוות. מתקשה לקבל סמכות ולעיתים קרובות אינה משתפת פעולה (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).

### צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	זקוקה לסיוע מלא תמיד
משק בית וטיפול עצמי	זקוקה לסיוע מלא בתדירות גבוהה
תקשורת/יחסים /למידה ועיסוקים	זקוקה לסיוע ישיר חלקי או מלא תמיד

בן 27, רווק, מתגורר במסגרת מעונית של מנהל מוגבלויות. מאובחן עם מוגבלות שכלית התפתחותית בינונית- נמוכה על רקע נזק אורגני מוחי. בנוסף אוטיזם בתפקוד נמוך, ODD והתנהגות מאתגרת מסכנת חיים.

### צרכי תמיכה בתחומי החיים





1. תנועה וניידות: עצמאי בניידות. נזקק לליווי והשגחה עקב התנהגות מאתגרת המתבטאת באלימות קשה כלפי סביבתו (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).
2. טיפול עצמי: אוכל באופן עצמאי, בעיקר בידיים. זקוק לעזרה מלאה בלבוש ורחצה. שולט בצרכיו (סיוע ישיר חלקי תמיד וסיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).
3. ניהול משק בית: זקוק לעזרה מלאה בכל הפעולות בתחום (סיוע ישיר מלא תמיד).
4. תקשורת: אינו ורבלי. מתבטא באמצעות ג'סטות, קולות. מבין הוראות פשוטות וקבועות (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).
5. יחסים וקשרי גומלין: נוהג בחוסר שיפוט בכל הקשור בסיכון עצמו וסביבתו. מנסה ליצור קשר עם אנשים ללא הבחנה בין מוכרים לזרים, לרוב נוגע בהם בצורה אגרסיבית הנתפסת כמאיימת. לעיתים קרובות אלים כלפי הדיירים והצוות. נוהג לנשוך את ידיו, לקרוע בגדים וללעוס חפצים שונים כגון מיטה/ שידה (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).
6. למידה ושימוש בידע קיים: אינו יודע קרוא וכתוב או חשבון בסיסי. קושי להתמקד במשימה והעדר שיתוף פעולה (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).
7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: לא משתתף בפעילות עם שאר הדיירים, יוצא לטיולים לבדו עם מדריך (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).

### צרכי תמיכה לפי אשכולות

תיאור	אשכול
זקוק לסיוע מלא תמיד	תנועה וניידות
זקוק לסיוע מלא תמיד	משק בית וטיפול עצמי
זקוק לסיוע מלא תמיד	תקשורת/יחסים /למידה ועיסוקים





## נספח טו'6 נוהל מח"ר

אל

הממונות והמפקחות המחוזיות

מפעילי תכנית המח"ר

### נוהל הפעלת תוכנית המח"ר

תוכנית המח"ר, מהווה חלק מרצף התעסוקה, הקיים במנהל מוגבלויות. התכנית מאפשרת לאנשים עם מוגבלות, הזקוקים לרמות תמיכה בינוניות, להשתלב בעולם העבודה, לקבל שכר ראוי ותנאים סוציאליים. התוכנית פועלת להרחבת מגוון המענים על רצף התעסוקה, לצורך מתן שירות מדויק ומקצועי, עבור רמות התפקוד השונות, של אנשים עם מוגבלות. בתכנית זו, אנשים עם מוגבלות משתלבים במקומות תעסוקה בקהילה, כקבוצה, תוך דגש על מתן תמיכות תעסוקתיות מתאימות, המאפשרות מיצוי יכולות אישיות וקבוצתיות. הנוהל נותן הנחיות ברורות להפעלת התוכנית.

בברכה,

תמר אוליבנבאום

מנהלת תחום





## 1. הקדמה

תכנית המח"ר<sup>3</sup> מהווה חלק מרצף התעסוקה, עבור אנשים עם מוגבלות הזקוקים לרמות תמיכה בינוניות. התכנית מאפשרת שילוב בשוק התעסוקה החופשי.

התוכנית פועלת ל: הרחבת מגוון המענים, מיצוי יכולות תעסוקה ואפשרות להעסקה ביחסי עבודה מלאים

## 2. מטרת השירות

1. שילוב אנשים עם מוגבלות, בתעסוקה מגוונת ומתן אפשרות לאדם עם מוגבלות להרוויח שכר מתאים לכישוריו ויכולותיו.
2. העלאת תחושת הערך העצמי, המשמעות והמסוגלות.
3. שילוב בקהילה.

## 3. תהליך הקמת קבוצות מח"ר

פעילות*	אחריות ביצוע
קבלת סמל מסגרת ותעריף	מטה מינהל מוגבלויות משרד הרווחה
איתור מעסיק	זכיין ורשות מקומית
איתור מקבלי שירות	זכיין ורשות מקומית
הצפת הצורך באמצעות הרשות	רשות מקומית מול הפיקוח המחוזי
מפגש התנעה בשיתוף הרשות, פיקוח מקומי והזכיין	רשות מקומית / פיקוח מחוזי / זכיין
מתן אישור לפתיחת קבוצת מח"ר	פיקוח מחוזי
	כל פתיחת קבוצה מותנת בידיעה ואישור הפיקוח המחוזי!!

\* סדר הפעולות אינו מחייב אך הדרישות מחייבות!

<sup>3</sup> מפעל חברתי רווחי





#### 4. אוכלוסיית יעד לשירות

##### 1. הגדרת קהל היעד

אוכלוסיית מנהל מוגבלויות, עם יכולת השתלבות בעבודה, אשר עבורם נדרש ליווי של מדריכה צמודים, לאורך כל יום העבודה

אנשים עם מוגבלות, הזקוקים לרמות תמיכה בינוניות, לצורך שילוב בשוק העבודה החופשי.

##### דרכי פניה

- מסגרות קיימות על רצף התעסוקה
- מסגרות הדיור בקהילה
- החיים בקהילה

כל פניה מחויבת באישור העו"ס ברשות המקומית, ובכפוף למתן השמה מתאימה

##### 2. סמלי תעריף

תעריף	מש"ה	אוטיזם	שיקום
פרטי	1113	1139	1138
ציבורי	1103	1116	1134

#### 5. קריטריונים להפעלת קבוצה

##### גודל קבוצה

קב של 6 אנשים. ניתן לקיים פעילות של מספר קבוצות, במקום אחד. בפתיחת מעל ארבע קבוצות במקום פיזי אחד, יש צורך באישור מנהל.ת תחום. בהתאם לנסיבות ובאישור המפקח.ת המחוזי, ניתן לפצל קבוצה אחת לאתרים שונים, ובתנאי שיהיו סמוכים זה לזה- עד מרחק של עד 0.5 ק"מ. המדריכה או התומך מקצועי נוכח במקום, באופן יומיומי, ומספק את התמיכות הנדרשות.

##### אתרי הפעלה

התכנית תופעל: מפעלים תעשייתיים, חברות עסקיות או חברות לתועלת הציבור ברחבי הארץ, בהתאם לתוכנית העבודה שמציג הזכיין למשרד.

##### תנאי העסקה

- ההעסקה יכולה להתבצע ע"י הזכיין עצמו, או ישירות ע"י המעסיק.

עמוד 128, מתוך 135 עמודים





- העסקת מקבלת השירות תתקיים, לפי חוקי העבודה במדינת ישראל.

### הגעה לעבודה

- מקבלת השירות יגיעו עצמאית למקום העבודה
- באופן חריג ובהתאם לאישור עו"ס המחלקה והמפקחת המחוזית, עבור מקבלת שירות הזקוקים להסעות יש לפעול בהתאם להוראות התע"ס (14.8 ו-5.11).
- במקומות עבודה בהם חלק מתנאי העסקה הנם הגעה למקום באמצעות שירותי הסעה, יש לדאוג שמקבלי.ות השירות יקבלו תנאים זהים.

### היקף העבודה

השירותים יינתנו בימים א'-ה', למשך כ- 5-8 שעות עבודה ביום, למעט חגים וחופשות, לפי לוח החופשות המתפרסם על ידי משרד הרווחה, אחת לשנה. במידה ומקום העבודה מעסיק עובדים במשמרות או במשך כל ימות השבוע, ניתן לשלב את מקבלי.ות השירות במערך, בהתאם לרצונם ואשור האפוסטרופוס, כל עוד יש מדריכה או תומך מקצועי, צמוד לקבוצת העבודה, לאורך כל שעות העבודה.

## 6. ליווי ותמיכה שיקומית

- כל קבוצה תלווה ע"י מדריכה או תומך מקצועי במשך כל שעות העבודה.
- כל קבוצה מלווה על ידי עו"ס או מרפאה בעיסוק בחלקיות משרה
- תפקיד המדריך או התומך מקצועי
  - ✓ מקשר בין המעסיק לבין מקבלי.ות השירות
  - ✓ מלווה את מקבלי.ות השירות בשלב למידת התפקיד והמטלות
  - ✓ פועלת לשיפור מדדי הביצוע של האדם במטלות השונות, תוך התייחסות למאפייני האדם, העיסוק והסביבה, ולהתאמות נדרשות. העבודה היא לפי התוכנית האישית והקבוצתית הנבנית למקבלת השירות ולקבוצת העבודה.
  - ✓ נמצא בקשר רציף עם העו"ס או המרפא בעיסוק, המלווה את הקבוצה במטרה לקדם מטרות אישיות
- ✓ תפקיד העו"ס / מרב"ע
- ✓ קשר עם העו"ס המלווה ברשות המקומית ו/או עם עו"ס במערך הדיור
- ✓ בניית תכנית אישית לכל מקבלת שירות ומעקב אחר יישומה
- ✓ הדרכת המדריכים.ות בקבוצות השונות ליישום תכניות אישיות, ומתן כלים לקידום מיומנויות תעסוקתיות וביצוע התאמות נדרשות בעבודה





- ✓ קשר עם בני המשפחה של מקבלי.ות השירות, בהתאם לצורך
- ✓ אחת לשנה שליחת דו"ח תפקודי לעו"ס המחלקה לשרותים חברתיים, על מקבל השירות. האם יש צורך בהמשך קבלת שירות במח"ר או הפניה לליווי אחר.
- ✓ אחת לשנה יש לכתוב בשיתוף עם המפעיל, תוכנית שנתית לכל תוכניות המחר המופעלות בהתאם למפרט שנשלח אחת לשנה על ידי מנהל מוגבלויות.





## נספח טו'7 טופס הודעה על היכללות במאגר לקראת חתימת המשרד על ההסכם – דוגמה בלבד

(סעיף 5.7 למכרז)

מובהר כי נספח זה יישלח לזוכה לקראת חתימה על חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:

שם הספק: \_\_\_\_\_

### הנדון: הודעה על זכייה

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך **19/05/2025** במענה למכרז מספר 1173/2025 – הפעלת תכניות תעסוקה מוגנת עבור אנשים עם מוגבלות - תכנית מח"ר (מפעלים חברתיים רווחיים), בפריסה ארצית של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים \_\_\_\_\_ (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום \_\_\_\_\_, לכלול את הצעתכם במאגר מכח המכרז שבנדון.

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על היכללותכם במאגר / קבלת האישור להפעלת קבוצה ראשונה – לפי העניין) את כל המסמכים הבאים:

אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח, האישור מצורף בזאת למכתב זה, שימת ליבכם להנחיות הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה המופיע בקישור הבא:

<https://www.inbal.co.il/content/והנחיות-ביטוח-אישורי-ביטוח-והנחיות>

אישור פנייה לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל [MonasS@molsa.gov.il](mailto:MonasS@molsa.gov.il) לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח טו'1 למכרז.

עמידת צוות התכנית בדרישות המפורטות בסעיפים 2.8.5 ו-3.2.1 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים). ביחס לכל איש צוות יש לצרף גם את נספח טו'2 חתום:

מנהל: \_\_\_\_\_

תומך מקצועי / מדריך: \_\_\_\_\_

עובד סוציאלי: \_\_\_\_\_

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:

עמוד 131, מתוך 135 עמודים



תאריך עדכון:  
24/03/2025



מכרז פומבי מספר 1173/2025

### חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד

תאריך	שם הנציג	תפקיד	חתימה
-------	----------	-------	-------

לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדנו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) \_\_\_\_\_





## נספח טז' חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים

מובהר כי נספח זה יישלח לזוכה לחתימה לאחר קבלת כלל הנספחים הנדרשים בטופס הודעה על היכללות במאגר לקראת חתימת המשרד על ההסכם

חלק ב' להסכם ההתקשרות – תנאים מיוחדים

שנחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי

(שתיקרא להלן – "המשרד")

### מצד אחד

לבין: שם הספק: \_\_\_\_\_

הרשום אצל רשם ה \_\_\_\_\_

במספר רישום: \_\_\_\_\_

וכתובתה לצרכי הסכם זה: \_\_\_\_\_

(שייקרא להלן – "הספק")

### מצד שני

1. הסכם זה נעשה לתקופה של שלוש שנים, ויהיה בתוקף החל מיום \_\_\_\_\_ ועד

יום \_\_\_\_\_, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את

תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:





מכרז פומבי מספר 1173/2025

שם נציג המשרד תפקיד תאריך חתימה

שם נציג המשרד תפקיד תאריך חתימה

**מנכ"ל המשרד**

שם נציג המשרד תפקיד תאריך חתימה

**חשב המשרד**

**הספק:**

שם נציג הספק תפקיד תאריך חתימה

**חתימת עורך דין:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי \_\_\_\_\_ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת





## נספח יז' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1173/2025 – הפעלת תכניות תעסוקה מוגנת עבור אנשים עם מוגבלות - תכנית מח"ר (מפעלים חברתיים רווחיים), בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 7 פרקי המכרז, יז' נספחים למכרז ו-7 נספחים להסכם, סך הכל 135 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
2. הריני להצהיר כי חתימתי על נספחי המכרז וההסכם מהווה הסכמה לכל האמור בהם ואני מבין כי הם לא יועברו לחתימתי שנית לאחר הזכייה.
3. הריני להצהיר כי קיבלתי את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי שאלות ההבהרה, התשובות וההערות שהועברו ביום ב', ה-05/05/2025.

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

